



SPITAL ACREDITAT CONAS

# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI  
Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781  
[www.spitalspiridon.ro](http://www.spitalspiridon.ro)/e-mail: office@spitalspiridon.ro



[contact@spitalspiridon.ro](mailto:contact@spitalspiridon.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 11.656

Compartimentul de Relații cu Publicul

Nr. 3702/1 iunie 2017

R.R.

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnatul, Emanuel Calance, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II.Rezultate

### A) Informații publicate din oficiu

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Modificări la pagina electronica a spitalului, prin eficientizarea accesului la informațiile de interes public cât și un acces mai facil la platforma comună (de feedback prin M.S.) de sesizare a evenimentelor pentru pacienții spitalului și aparținătorii acestora.

b).....

c).....

4.A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Acte normative aplicabile instituției;

Consum de medicamente la nivelul spitalului;

Nu

|x| Da

|\_||Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Înștiințarea serviciilor din cadrul unității cu privire la transparența administrativă, cât și îmbunătățirea raporturilor de colaborare cu secțiile clinice și serviciile interne ale spitalului.

#### B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
32	18	14	29	3	

## Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	10
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	12
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: informații privind starea de sănătate a unui pacient; Drepturi salariale; bunuri aparținând pacientilor internați; activitatea personală a unui medic/salariat;	7

nate favorabil	în 5 zile	de 10 zile	de 30 zile	termenul a fost depășit				i (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	ilor instituție publică	ntări	iei	aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	care)
23	1	10	13	0	3	29		9	9	2	1	0	7

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Salariații ce au fost subiecții anchetei se aflau în concediu legal de odihnă.

3.2. Volumul informațiilor solicitate este ridicat, iar procesarea datelor solicitate a necesitat o perioadă suplimentară.

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Propuneri de modificare a regulamentului intern;

4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes							Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
	Exceptare, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției						
9	9	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	7	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

A. Terțe persoane au solicitat date privind starea de sănătate a unui pacient a spitalului. Refuzul reprezintă exceptia instituită de art. 7 din Legea nr. 544/2001. Confidențialitatea datelor privind starea de sănătate a pacienților este garantată de Legea nr. 46/2003, Legea nr. 95/2006, Legea nr. 677/2001.

B. Confidențialitatea datelor privind drepturile salariale ale personalului angajat, cât și datele de stare civilă ale acestora este reglementată de Legea nr. 53/2004 – Codul Muncii și Legea nr. 677/2001;

C. Activitatea medicală personală a unui medic salariat al spitalului, excepție.

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
20	1	0	21	0	1	0	1

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

##### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

##### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da. Site-ul oficial al spitalului.

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Alte activitati efectuate:**

Compartimentul de Relatii cu Publicul pe langa activitatile curente de informare si comunicare, are ca obligatie si gestionarea corespondentei electronice, respectiv formularea raspunsurilor catre solicitanti/petenti ce se adreseaza in temeiul Legii 544/2001 prin intermediul adresei electronice contact@spitalulspiridon.ro .

In acest context, in anul 2016 au fost gestionate nu numar de 127 de solicitari primite pe email spitalului, cu un timp mediu de raspuns de 3 zile.

Principalele informatii solicitate tin de urmatoarele aspecte:

- **MAILURI 2016 – TOTAL = 127 , adresa: contact@spitalspiridon.ro**
- Modalitați de programare a pacienților în cadrul cabinetelor din ambulatoriu și din secțiile spitalului -20 ;
- Organizarea și structura medicala a spitalului - 8;
- Modalitați de contactare a sectiilor clinice în scopul stabilirii unei programari intr-o anume specialitate;
- Programul de lucru al medicilor ce deservesc sectiile din spital și ambulatoriu -22;
- Procedură chirurgie bariatrica – inel stomac - 18;
- Documente necesare internării și/sau consult specialitate potrivit legii- 35;
- Informații privind starea de sanatate a unui anume pacient – refuz – 16;
- Solicitări îndreptate greșit – cu indicarea instituțiilor competente în soluționare – 8;

**Compartiment Relații cu Publicul,**  
Ref. Emanuel Calance