



ACREDITAT ANMCS

## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI  
Tel:0232-240822/fax:0232-217781  
[www.spitalspiridon.ro](http://www.spitalspiridon.ro)/e-mail: [office@spitalspiridon.ro](mailto:office@spitalspiridon.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr. 11 656  
[resumane@spitalspiridon.ro](mailto:resumane@spitalspiridon.ro); [spiridon\\_resumane@yahoo.com](mailto:spiridon_resumane@yahoo.com)



Nr. 28919 / 24. MAI. 2019

### ***REGULAMENT privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2019***

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru care stabilește acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sf.Spiridon” Iași, fiind realizat după consultarea cu Sindicatul reprezentativ SANITAS Județ Iași, reprezentat de doamna Marieana Stan în calitate de reprezentant al Sindicatului Sanitas la nivelul spitalului, și Președinte Filiala și Vicepreședinte SINDICAT SANITAS Judet Iasi.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul regulament a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi:

- O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- Bugetul Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sf.Spiridon” Iași aprobat **pe anul 2019**;

**Art. 1.** 1.1 În scopul recuperării capacitații de muncă, a întreținerii capacitații de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sf.Spiridon” Iași, spitalul acordă

acestora indemnizații de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în quantum de 1450 lei/ salariat, conform art.1 alin (2) din O.U.G nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare și în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

1.2 Voucherele de vacanță se acordă până la data de 31 decembrie 2019, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an, de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale. Voucherele de vacanță se acordă pe suport de hârtie, în carnete care vor cuprinde maxim 29 de file, respectiv valoarea maximă de 1.450 lei.

1.3 Sumele reprezentând costul imprimatului voucherelor de vacanță pe suport de hârtie precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se suportă de către spital.

1.4 Sumele reprezentând voucherile de vacanță nu intră în baza de calcul al contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării în luna în care au fost acordate salariaților.

1.5 Distribuirea voucherelor de vacanță pentru salariații Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași se realizează **în perioada 1 iunie 2019- 30 iunie 2019** și este condiționată de existența în bugetul spitalului a sumelor cu această destinație.

**1.6. Personalul din cadrul UPU-SMURD precum și medicii rezidenți vor beneficia de acordarea voucherelor de vacanță ulterior finanțării de către Ministerul Sănătății a sumelor necesare cu această destinație.**

## **Art. 2.**

2.1 Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță personalul cu contract de muncă activ, indiferent de durata acestuia, inclusiv personalul pensionat/detașat din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași, care, în intervalul 1 ianuarie 2019- 31 decembrie 2019, a desfășurat activitate sau se află în situațiile prevăzute la art. 145 alin (4) din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate.

2.2 În cazul cumulului de funcții (salariați din cadrul spitalului care au mai mulți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în quantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații spitalului își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherile de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

2.3 Pentru salariații din cadrul spitalului care beneficiază de program parțial de lucru numărul voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

**2.4 Nu beneficiază** de vouchere de vacanță:

- salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță;
- salariații cu contract individual de muncă suspendat din cadrul spitalului, care beneficiază în toată perioada **1 ianuarie 2019- 31 decembrie 2019** de concediu pentru creșterea copilului în vîrstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără salar;
- medicii angajați cu integrare clinică.

2.5 În situațiile în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada **1 ianuarie 2019- 31 decembrie 2019** din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu intreruperea activității etc.) voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se inmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada **01 ianuarie 2019- 31 decembrie 2019/255** (numărul de zile lucrătoare în perioada **1 ianuarie 2019- 31 decembrie 2019**). În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea acestora.

2.6 Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data **31 decembrie 2019**, acordarea acestora făcându-se pana la finalul anului, in raport de sumele prevazute in buget cu aceasta destinație.

2.7 În situația închirierii contractului individual de muncă, contravalorarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariații este proporțională cu numărul de zile calendaristice de la începutul anului și până la data închirierii contractului individual de muncă, salariații având obligația să restituie voucherele necuvenite sau contravalorarea lor, corespunzător cu perioada nelucrată.

2.8 Prevederile art.2.7 nu se aplică salariaților al căror contract individual de muncă a închiriat urmare a decesului salariatului.

2.9 Distribuirea voucherelor de vacanță către salariați se face pe bază de tabel, cu semnatura salariatului pentru primirea voucherelor.

**Art. 3.**

3.1 Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherile de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea

pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin (1) din H.G.R nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare. Lista unităților turistice autorizate va fi transmisă de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță și afișată pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sf.Spiridon” Iași: <https://www.spitalspiridon.ro/>.

3.2 Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu le înstrăineze către alte persoane.

3.3 Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele amintite mai sus;
- primirea unui rest de bani la vouchereul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii

3.4 Salariatul are obligația să restituie angajatorului (spitalului) voucherelor de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite sau contravalorarea voucherelor de vacanță utilizate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- la sfârșitul perioadei de valabilitate a acestora;
- la data închetării raporturilor de muncă.

3.5 În situația în care se restituie voucherele/contravalorarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.

3.6 Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

#### **Art. 4**

4.1 Utilizarea de către beneficiari ai voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin (1) din H.G.R nr. 215/2009 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sacŃionează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

4.2 Un punct-amendă reprezintă contravalorarea unui salar de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condiŃiile legii.

## **Art.5**

Prezentul regulament se aduce la cunoștința angajaților prin: postarea pe site-ul spitalului: <https://www.spitalspiridon.ro/>, difuzarea pe adresa de email a fiecărei secții precum și organizației sindicale Sanitas Județ Iași.

**Spitalul Clinic Județean de Urgență**

**“Sf.Spiridon” Iași**

Manager  
dr. ec. Ioan Barliba

Director finanțier-contabil  
Ec. Mariana Loghin

Sef Serv. RUÑOS  
Ec. Irina Dulhac

Sef Birou Juridic  
consilier Ada Soranescu



**Sindicatul SANITAS Județ Iași**

Filiala  
Iași

