



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



Nr. 29302 din 01 SEP. 2026

Invitație de participare,

la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Vă invităm să depuneți documentele necesare în vederea participării la procedura de **negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**, finalizată printr-un contract de furnizare, având ca obiect încheierea contractului de achiziție publică pentru **CONTRACT - Furnizare, instalare, punere în funcțiune, instruire personal și servicii în perioada de garanție - echipamente medicale și nemedicale în cadrul proiectului Dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”, Iași, în vederea creșterii calității serviciilor furnizate în regim ambulatoriu**

conform specificațiilor din caietul de sarcini;

LOT 1

CPV – principal: 33100000 -1 Echipamente medicale

CPV-uri secundare: 80320000-3; 45259000-7; 51410000-9 Combine frigorifice

LOT 2

CPV – principal: 33100000 -1 Echipamente medicale

CPV-uri secundare: 44411300-7 Lavoare:

Drept urmare vă invităm **să depuneți** oferta dvs. pentru produsele mai sus menționate la **adresa de email achizitii@spitalspiridon.ro**, până cel târziu la data de **10.09.2026 ora 10.00** semnate și stampilate. Comisia de evaluare va începe **accesarea email-urilor primite în data de: 10.09.2026 ora 10.30**

Precizam faptul că în negocierea propriu-zisă vor intra doar ofertele prezentate în termenul limită menționat mai sus și care îndeplinesc **toate cerințele legate de condițiile de participare** și cerințele minime din caietul de sarcini.

NU se va solicita “îmbunătățirea” ofertei inițiale!

Anexat invitației de participare vă transmitem documentația de atribuire: caiet de sarcini, formulare și modele de documente, etc.

Valoarea totală estimată a achiziției este de **257.840,44 lei fără TVA**. Termen de furnizare, este de **maxim 30 zile** de la data transmiterii comenzii de către beneficiar.

MANAGER,

Prof. Dr. Timofte Daniel Vasile

Manager Proiect
Ec. Mariana Mari

Comp. Juridic

Consilier Juridic Ada Mihaela Soranescu



Intocmit,

Irimia Bujor Monica Ionela



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

NR. 29301 din 01 SEP. 2026

APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE
PROF.DR.TIMOFTTE DANIEL VASILE

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE
CONTRACT FURNIZARE**

Furnizare, instalare, punere in functiune, instruire personal si service in perioada de garantie - echipamente medicale si nemedicale in cadrul proiectului Dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgențe „Sf. Spiridon”, Iași, în vederea creșterii calității serviciilor furnizate în regim ambulatoriu

PROCEDURA: NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ conf. art. 104 alin. 1 lit. c) si art. 104 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 modificarile si completările ulterioare coroborat cu art. 93 si 94 din H.G. nr. 395/2016

Manager Proiect
Ec. Mariana Marin

AVIZAT,
COMPARTIMENT JURIDIC
CONS. JURIDIC ADA MIHAELA SORANESCU



Expert Achizitii
Irimia Bricea Monica Ionela



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA „SF. SPIRIDON” IAȘI

Sectiunea I – Instrucțiuni-catre-ofertanti_fisa de date

Sectiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Sectiunea III – -Model- Contract furnizare

Sectiunea-IV - Formulare-si-modele-documente



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚI / OFERTANȚI

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor *din Invitația de Participare*, precizări privind modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și caile de atac

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași		
Adresă:	Bulevardul Independenței, numărul 1; Cod unic de înregistrare: 4701312		
Localitate:	Iași	Cod poștal: 700111	Țară: România
Punct(e) de contact: Serviciul de Achiziții Publice În atenția: <i>Ref. Irinia Bujor Monica Ionela</i>	Telefon: 0739000124		
E-mail: <i>achizitii@spitalspiridon.ro</i>			
Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>			
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior			
Oferte trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>			

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Autoritate regională sau locală ☐ Agenție/birou regional sau local ☒ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați):	☐ Servicii generale ale administrațiilor publice ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă Contract de furnizare: Furnizare, instalare, punere în funcțiune, instruire personal și servicii în perioada de garanție - echipamente medicale și nemedicale în cadrul proiectului Dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”, Iași, în vederea creșterii calității serviciilor furnizate în regim ambulatoriu		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐ ☐ Executarea ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐ Proiectare și executare	b) Furnizare ☒ ☒ Cumpărare ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ Leasing ☐ O combinație între acestea	c) Servicii ☐ Categorii serviciilor:
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași	B-dul Independenței, nr. 1 Iași
II.1.3) Procedura implică ☒ Un contract de achiziții publice ☐ Încheierea unui acord - cadru ☐ Sistem de achiziție dinamic		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru:		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru: da ☐ nu ☒		
Reluarea competiției se va face în SEAP: nu ☐		

Contract de furnizare cu un singur operator economic	
Durata contractului -2 luni de la semnarea contractului	
Estimarea valorii CONTRACTULUI este de 257.840,44 lei fara TVA	
Valoarea estimata este determinata in conformitate cu prevederile art. 12 lit c) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, respectiv "Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire. Inițierea procedurii de atribuire se realizează prin una dintre următoarele modalități: (...) c) transmiterea invitației de participare la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare."	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): - Contractul de furnizare se va încheia cu operatorul economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire si va avea o durată de 2 luni de la data semnării acestuia. - cantitățile/valorile ale contractului se regăsesc în Secțiunea II caiet de sarcini documentație descriptivă	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Procedura aleasa pentru atribuirea contractului de furnizare - Furnizare, instalare, punere în funcțiune, instruire personal si service în perioada de garanție - echipamente medicale si nemedicale în cadrul proiectului Dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgențe „Sf. Spiridon”, Iași, în vederea creșterii calității serviciilor furnizate în regim ambulatoriu - este Negocierea fără publicare prealabilă, conf. art. 104 alin. 1 lit. c, din Legea nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare coroborat cu art. 93 si 94 din H.G. nr. 395/2016. „Art. 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă sau negociere competitivă nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante” (...) “(4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”. în vederea încheierii unui contract de furnizare instalare, punere în funcțiune, instruire personal și service în perioada de garanție - echipamente medicale si nemedicale în cadrul proiectului Dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgențe „Sf. Spiridon”, Iași, în vederea creșterii calității serviciilor furnizate în regim ambulatoriu pentru o perioadă de 2 luni motivat de următoarele: - Caiet de sarcini 28693 din 26.08.2026 înaintat de Dir. Îngrijiri Mihaela Popa și Ing. Sorin Orz, pentru achiziția de Combină frigorifică medicală – un volum net total minim 460 l și Lavoar apa sterilă 1 post . Procedura se va finaliza cu încheierea unui contract de furnizare.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	LOT 1 CPV – principal: 33100000 -1 Echipamente medicale CPV-uri secundare: 80320000-3; 45259000-7; 51410000-9 Combine frigorifice LOT 2 CPV – principal: 33100000 -1 Echipamente medicale CPV-uri secundare: 44411300-7 Lavoare
Obiecte suplimentare	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒	
II.1.8) Împărțire în loturi da ☒ nu ☐	
Dacă da, trebuie depuse oferte pentru	
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☒
toate loturile ☐	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒	

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
Clauze de revizuire conform art. 221, alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor. Ajustarea este posibilă în condițiile art. 221 din Lege, ajustarea este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.	

INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1- CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanția de bună execuție Garanția de buna execuție va fi în cuantum de 10 % din valoarea fara TVA. Garanția de buna execuție rămâne la dispoziția Autorității Contractante pe toată perioada derulării contractului, până în momentul lichidării definitive a contractului încheiat. Garanția de buna execuție se constituie conform prevederilor art. 40, alin. 1 din HG. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garanția de buna execuție se retine conform prevederilor art. 41 din HG 395/2016: Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu și îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului. Condițiile de restituire a garanției de buna execuție: conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016.	da ☒ nu ☐
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: • Alte fonduri - Venituri proprii spital din prestări de servicii:	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz) Asocierie, conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	
da ☐ nu ☒	
III.1.4) Legislația aplicabilă - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică [acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - după caz, alte acte normative în legătură cu obiectul contractului. (Se vor menționa obligatoriu în cazul achiziției de produse biocide, conform ordinului ministrului sănătății) Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile - www.anap.gov.ro - INSTRUCȚIUNI ANAP	

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE: se completează SCRISOAREA DE OFERTA

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: Cerințe referitoare la motivele de excludere Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitate de îndeplinire a cerinței: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, după caz, vor prezenta documentele și informațiile solicitate, în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. <u>Odata cu depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta documentele justificative care demonstrează neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, după cum urmează:</u> 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016; 4. Alte documente edificatoare, după caz. Pentru persoanele juridice straine, documentele justificative echivalente, emise de autoritățile competente din țara de origine sau de rezidență, vor fi prezentate odata cu oferta, însoțite de traducere autorizată în limba română, conform prevederilor legale aplicabile. Odata cu documentele și informațiile solicitate se vor depune, după caz, și acordul de asociere, acordul de subcontractare și angajamentul ferm de susținere al tertului susținător, conform formularelor F2, F3 și F4 din Secțiunea Formulare. Cerința nr. 2 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitate de îndeplinire a cerinței: Odata cu depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 58-60 din Legea nr. 98/2016, conform formularului din Secțiunea Formulare. Conflict de interese În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor prezenta odata cu oferta declarația privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese și vor indica persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante care au legătura cu procedura de achiziție. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, care au legătura cu procedura sunt:

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută
1	PROF. DR. DANIEL VASILE TIMOFTE	MANAGER
2	EC. MARIANA MARIN	MANAGER PROIECT
3	EC. LUMINITA CATALINA SOFIEA	EXPERT FINANCIAR
4	REF. MONICA IONELA IRIMIA BUJOR	EXPERT ACHIZITII
5	ANDREEA SABINA FLOREA	EXPERT MONITORIZARE
6	ING. SORIN ORZ	EXPERT TEHNIC
7	DR. MADALINA MAXIM	EXPERT TEHNIC
8	AS. MIHAELA POPA	EXPERT TEHNIC
9	EC. DANIELA HOLOSTENCU	EXPERT SALARII
10	CONS. JURIDIC ADA MIHAELA SORANESCU	CONSILIER JURIDIC

Comisia de evaluare :

Nr. crt.	Nume, prenume, functie	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1	Ec. Mariana Marin - Manager Proiect	Președinte cu drept de vot, persoana responsabila cu atribuirea
2	As. Mihaela Popa - Expert Tehnic	Membru
3	Ref. Monica Ionela Irimia Bujor - Expert Achizitii	Membru
4	Andreea Sabina Florea - Expert Monitorizare	membru de rezerva
5	Dr. Madalina Maxim - Expert Tehnic	membru de rezerva

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul achiziției publice; cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de terți sustinatori/subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unei documentații distincte.

Operatorul economic care depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, ofertanții, terți susținători și subcontractanții, după caz, vor prezenta documentele și informațiile aferente situației lor.

Odata cu depunerea ofertei, operatorii economici vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, respectiv **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial**, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la momentul prezentării documentului, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Pentru dotările medicale unde este necesară detinerea Avizului de funcționare ANMDMR, acolo unde este aplicabil, respectiv pentru dotările care se încadrează în categoria dispozitivelor medicale pentru care se solicită avizarea, conform art. 926 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OMS nr. 308/2015 privind importul, distribuția, depozitarea și repararea, mentenanța și punerea în funcțiune/instalarea, unde se va regăsi producătorul echipamentului medical oferit, documentele justificative se vor prezenta odată cu depunerea ofertei.

Autoritatea contractantă va solicita/prelua, după caz, documentele justificative depuse odată cu oferta, în vederea verificării îndeplinirii cerinței.

1. **Aviz de funcționare pentru activitatea de distribuție dispozitive medicale**, emis de ANMDMR în conformitate cu art. 926 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, inclusiv Anexa din care să reiasă ca ofertantul este distribuitor al producătorilor produselor oferite.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: ofertanții vor prezenta, **odată cu depunerea ofertei**, documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv avizul de funcționare și anexa acestuia, după caz.

Excepție de la această cerință fac activitățile care se realizează de către însuși producătorul dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive ce fac obiectul acestor activități.

III.2.2 a) Capacitatea tehnică și/sau profesională : Nu este cazul

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

cantitățile contractului se regăsesc în Tabelul de mai sus, atasat documentelor procedurii.

Propunerea tehnică va include:

Propunerea tehnică se va întocmi conform cerințelor din Caietul de sarcini și Anexele cu specificațiile tehnice considerate minime, precum și din Fișa de date a achiziției, considerate cerințe minime. Orice propunere tehnică care nu îndeplinește cerințele minime din documentația de atribuire va fi considerată neconformă, fără alte solicitări de clarificări. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și se va întocmi pentru fiecare lot separat. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă F 10 /F11 din secțiunea formulare) incluzând toate informațiile solicitate.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G.nr. 395/2016;

b) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, formular (F6).

c) Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se va completa formularul F7 din secțiunea formulare.

d) Declarație privind respectarea principiului DNSH- Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”) și Anexa Autoevaluare - atât în faza de ofertare, cât și asigurarea respectării acestuia în derularea contractului. Ofertanții au obligația să completeze formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă și de asemenea, să includă în cadrul Propunerii tehnice detalii privind respectarea obligațiilor impuse prin Principiul DNSH seva completa formularul F9 si anexa din secțiunea formulare. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

3) Se va completa formularul F10, F11 din secțiunea formulare.

4) Se vor prezenta toate declarațiile solicitate în cadrul prezentei documentații.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota: 1. Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”.

Formularul de oferta tehnica se regaseste in secțiunea "Formulare" atasata prezentei documentatii.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Nu se accepta propuneri alternative.

- cantitățile contractului se ragasesc în Tabelul de mai sus, atasat documentelor procedurii.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă F 5) și va include Formularul de oferta împreună cu centralizatorul valoric al ofertei; Ofertantul va elabora propunerea financiară pe fiecare lot în parte, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA cu maxim 2 zecimale), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Având în vedere ca criteriul de atribuire este „pretul cel mai mic”, modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale, se face conform prevederile art. 139 alin.(3) din HG nr. 395/2016: Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici • În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi oferte financiare .

Operatorul economic va confirma în Formularul de oferta: termenul de plata solicitat, termenul de livrare solicitat, termenul de valabilitate al produselor solicitat, termenul de valabilitate al ofertei solicitat.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite SCRISOAREA DE OFERTĂ (Formularul nr. 15), respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică, conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Scrisoarea de ofertă, însoțită de documentele aferente ofertei, va fi transmisă prin e-mail la adresa ACHIZITII@spitalspiridon.ro.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Invitația de participare corespunzătoare acestei proceduri.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul C.A.E.N. din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

- Aviz de functionare emis de ANMDMR in conformitate cu art. 926 din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, inclusiv Anexa din care sa reiasa ca ofertantul este distribuitor al producatorilor produselor oferite.
- b) Cerințele referitoare la motivele de excludere
 - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016; (FORMULAR 2);
 - Certificat de atestare fiscală - eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală - copie conformă cu originalul semnată și stampilată de către persoana autorizată
 - Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - Eliberat de Primăria locală de la sediul principal – Pentru toate punctele de lucru și sediile secundare se vor da declarații pe propria răspundere privind situația datorită în copie conformă cu originalul semnată și stampilată de către persoana autorizată după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin 2, art. 167 alin 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
 - Certificat de cazier fiscal emis de către Agenția Națională de Administrare Fiscală
 - Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- c) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- d) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- e) Propunerea Tehnică (Formular nr. 10/11)
- f) Propunerea Financiară (Formular nr. 5)

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 90 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Data limită pentru transmiterea ofertelor: 10.09.2026 ora 10.00

Ofertele transmise prin e-mail vor fi accesate în data de 10.09.2026, ora 10:30.

Toate orele specificate în Invitația de participare se referă la ora locală a României.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Operatorii Economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Invitația de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Accesarea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară offline, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/ contractantă va putea descărca din email Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă pe email numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici **să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor** din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta **scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate de către ofertant**

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/ineadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: **ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.** În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați

de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCTIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În urma finalizării etapei de EVALUARE CALIFICARE/ TEHNICA va fi stabilită oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire:

Autoritatea contractantă a ales criteriul " Pretul cel mai scazut" în conform art. 7, alin.1, lit. b, art. 187 alin. 3, lit. d din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Preturile care se compara în vederea stabilirii clasamentului în cadrul procedurii, sunt exprimate în lei (preluate din propunerea financiară), fără TVA.

Clasamentul ofertelor se stabilește în acest caz prin ordonarea descrescătoare a preturilor, oferta castigatoare fiind cea clasata pe primul loc.

În cazul în care se vor depune oferte financiare cu preturi egale, la solicitarea comisiei, se vor depune noi oferte.

5. INSTRUCTIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

În negocierea ofertelor vor intra doar ofertele prezentate în termenul limita mentionat mai sus si care indeplinesc toate cerintele legate de conditiile de participare (DUAE) și cerințele minimale din caietul de sarcini.

Nu se va solicita "îmbunătățirea" ofertei inițiale!

A. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor solicitate se vor depune odată cu oferta, acestea trebuind să fie valabile la momentul prezentării.

Tabelul nr. 1

<i>Nr. Crt</i>	<i>Denumire produs</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Pret unitar Fara TVA</i>	<i>Valoare RON fara TVA</i>	<i>Valoare RON cu TVA FINAL</i>
<i>1</i>	<i>Combină frigorifică – un volum net total minim 460 l</i>	<i>buc</i>	<i>4</i>	<i>45.310,00</i>	<i>181.240,00</i>	<i>219.300,40</i>
<i>TOTAL LOT 1</i>					<i>181.240,00</i>	<i>219.300,40</i>
<i>Nr. Crt</i>	<i>Denumire produs</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Pret unitar Fara TVA</i>	<i>Valoare RON fara TVA</i>	<i>Valoare RON cu TVA FINAL</i>
<i>1</i>	<i>Lavoar apa sterila 1 post</i>	<i>buc</i>	<i>3</i>	<i>25.533,48</i>	<i>76.600,44</i>	<i>92.686,53</i>
<i>TOTAL LOT 2</i>					<i>76.600,44</i>	<i>92.686,53</i>
<i>Total</i>					<i>257.840,44</i>	<i>311.986,93</i>



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA



Sectiunea II -CAIET DE SARCINI

Furnizare, instalare, punere in functiune, instruire personal si service in perioada de garantie - echipamente medicale si nemedicale in cadrul proiectului Dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgențe „Sf. Spiridon”, Iași, în vederea creșterii calității serviciilor furnizate în regim ambulatoriu



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro, e-mail: office@spitalspiridon.ro

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA



NR. 28693 DIN 26 AUG. 2026

APROB

MANAGER

Prof. dr. Timofte Daniel Vasile

CAIET DE SARCINI

Furnizare, instalare, punere în funcțiune, instruire personal și service în perioada de garanție - echipamente nemedicale în cadrul proiectului "Dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”, Iași, în vederea creșterii calității serviciilor furnizate în regim ambulatoriu"

CODURI CPV:

CPV – principal: 33100000 -1 Echipamente medicale

CPV-uri secundare: 80320000-3; 45259000-7; 51410000-9 Combine frigorifice

CPV-uri secundare: 44411300-7 Lavoare sterile

INTRODUCERE

1.DESCRIERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale produselor solicitate. Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă. Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite.

Observatii:

1. Propunerea tehnică se va elabora în sensul asumării și detalierii cerințelor din caietul de sarcini, specificațiile tehnice considerate minime, precum și conform Fișei de date a achiziției. Orice propunere tehnică care nu îndeplinește cerințele minime din documentația de atribuire va fi considerată neconformă.
2. Simpla copiere a specificațiilor tehnice NU presupune întocmirea propunerii tehnice.
3. Operatorul economic va depune oferta completă, pentru toate cerințele și specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În acest sens, oferta de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior îndeplinirii cerințelor solicitate, iar dovada conformității produselor oferite cu cerințele solicitate se va demonstra prin documentația tehnică din partea producătorilor pentru produsele oferite. Documentele de susținere a îndeplinirii cerințelor din Specificații tehnice vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Lipsa documentelor de susținere va duce la respingerea ofertelor, făcând imposibilă evaluarea.
4. Echipamentele care fac obiectul prezentei achiziții vor fi de ultimă generație și însoțite de certificare CE și aviz ANMDMR. Acestea trebuie să fie complet funcționale, noi, eficiente energetic, cu nivel redus de emisii, compatibile cu standardele HL7/DICOM și interconectabile cu sistemele informatice medicale existente. Echipamentele vor include servicii complete de transport, livrare, instalare, punere în funcțiune, calibrare, instruire a personalului și mentenanță. Se solicită o garanție minimă de 24 luni (preferabil extinsă la 36 luni), cu timp de răspuns <24h și remediere <48h. Ofertanții vor prezenta fișe tehnice, declarații CE, certificări ISO 13485 și asumarea respectării cerințelor DNSH (durabilitate, economie

circulară, reciclabilitate). Documentația va reflecta contribuția echipamentelor la operaționalizarea serviciilor medicale.

Anexă – Cerințe ecologice și de sustenabilitate pentru echipamente

Echipamentele oferite trebuie să respecte cerințele prevăzute în documentul „Criterii UE privind achizițiile publice ecologice pentru echipamente electrice și electronice utilizate în sectorul asistenței medicale”, după cum urmează:

- Proiectare ecologică pentru durabilitate și o durată de viață extinsă (carcase rezistente, modularitate, piese reparabile);
- Consum redus de energie în regim activ și de așteptare, conform standardelor internaționale (ex. EN 60601-1-9);
- Nivel redus de emisii (electromagnetice, zgomot ≤ 65 dB, radiații conform reglementărilor);
- Conformitate cu Directiva RoHS privind restricția substanțelor periculoase în echipamente electrice și electronice;
- Posibilitate de reciclare parțială sau integrală a componentelor, conform cerințelor DEEE;
- Disponibilitate piese de schimb pentru minimum 7 ani și documentație de service pentru întreținere tehnică locală;

Ofertanții vor furniza următoarele documente doveditoare: fișe tehnice, declarații privind conformitatea CE/RoHS, estimarea consumului energetic anual, nivelul de zgomot, declarații privind reciclabilitatea echipamentului și disponibilitatea pieselor de schimb.

2.OBIECTUL PROCEDURII:

2.1 Furnizare, instalare, punere în funcțiune, instruire personal și service în perioada de garanție - echipamente nemedicale în cadrul proiectului ”Dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”, Iași, în vederea creșterii calității serviciilor furnizate în regim ambulatoriu” –conform caiet de sarcini și specificații tehnice

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”. Totodată, în vederea respectării principiilor nediscriminării și tratamentului egal, orice denumire de produs/echipament (din cadrul licitației) care face trimitere la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

LOT 1

Nr. Crt	Denumire echipament	UM	Cantitate
1	Combină frigorifică medicală – un volum net total minim 460 l	buc	4
2	Lavoar apa sterilă 1 post	buc	3

2.2. Obiectivele specifice asociate furnizării produselor, care fac obiectul contractului:

- Aceste echipamente sunt imperios necesare pentru un număr foarte mare de pacienți care se adresează unității noastre.
- Unitatea noastră dispune de resursele de personal cu înaltă calificare necesare pentru utilizarea acestor echipamente.

2.3. Specificații tehnice

Cerințele caietului de sarcini sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricărei cerințe menționată în caietul de sarcini (inclusiv specificația tehnică pentru achiziție) va conduce la respingerea ofertei ca NECONFORMĂ.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Totodată, în vederea respectării principiilor nediscriminării și tratamentului egal, **orice denumire de produs/echipament (din cadrul procedurii)** care face trimitere la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Ofertanții vor prezenta o Fișă tehnică a produsului oferat întocmită conform modelului de formular de propunere tehnică. Documentul care certifică îndeplinirea cerinței poate fi carte tehnică, manual de utilizare, catalog sau orice document care face posibilă corespondența informațiilor trecute de ofertant în

Fișa tehnică. În acest sens ofertanții au obligația de a prezenta pentru produsul oferat documentații tehnice de la producător (fișe tehnice, prospecte, cataloage a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată etc. Documentele emise în alta limbă vor fi prezentate însoțite de traducerea în limba română, documente traduse de către un traducător autorizat). Documentațiile tehnice trebuie să permită verificarea conformității specificațiilor produselor oferate cu cerințele din specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini, clar identificabile.

Ofertele care conțin echipamente ale căror caracteristici sunt INFERIOARE față de cerințele minime obligatorii din Caietul de Sarcini, vor fi declarate **neconforme**, fără a mai fi evaluate din punct de vedere financiar.

În situația în care în Specificația tehnică din caietul de sarcini se găsesc definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci sau expresii care pot conduce la elemente din cele menționate anterior, toate expresiile se consideră însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Toate documentele prezentate vor fi în limba română (în cazul în care se constată ca traducerea în limba română nu este satisfacătoare pentru evaluarea tehnica a echipamentelor oferate autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita documente emise de producatorul echipamentului si traduse in limba romana). Documentele redactate în alte limbi vor fi traduse obligatoriu în limba română.

Fiecare echipament la livrarea trebuie sa fie insotit de manualul de utilizare tradus in limba romana.

Garantia acordata echipamentelor va fi de minim 12 luni de la data receptiei. Unde este specificata garantia in specificatii tehnice se va lua in considerare garantia solicitata.

Documente ce se vor prezenta pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor tehnice

1. Propunerea tehnică completată;
2. Certificat de conformitate CE (conform Directivei 93/42 CE) ; Aviz ANMDMR.
3. **Se vor prezenta următoarele declarații/ angajamente privind :**
 - a) Ofertanții vor include în ofertă un document prin care să certifice că modelele echipamentelor sunt în producția curentă, cu o perioadă de exploatare de la data livrării de minim 7 ani și pot fi asigurate, în următorii 7 ani, suportul tehnic, piesele de schimb și consumabile pentru echipamentele livrate.
 - b) instruirea personalului operator și medical se efectuează la beneficiar, în locația de livrare și este inclusă în preț;
 - c) punerea la dispoziția beneficiarului, a tuturor materialelor care sunt necesare pentru demonstrarea funcționării produsului oferat, pe perioada recepționării;
 - d) Asigurarea consultanței tehnice și va pune la dispoziție, toate documentele necesare la întocmirea dosarelor pentru obținerea autorizațiilor necesare funcționării noului aparat la beneficiar (dacă este cazul);
4. Lista cu materiale consumabile recomandate pentru buna funcționare a produsului oferat și inventarul de complet conform modelului din secțiunea formulare, fără completarea coloanelor de prețuri;
5. Fișe de prezentare/ cataloage de produs/ mod de utilizare/ prospect sau alte mijloace probante pentru demonstrarea conformității produsului oferat cu cerințele specificației tehnice pentru achiziție de tipul (în funcție de cerința impusă): dosarul tehnic/părți din dosarul tehnic al produsului oferat, fișe tehnice, studii tehnice, desene tehnice/planșe fotografice (de ansamblu și/sau detaliu), buletine de măsurători/ rapoarte de încercare emise de organisme recunoscute, certificări emise de instituții/ organisme oficiale, prospecte tehnice – dacă este cazul, alte documente tehnice relevante.

6. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantii

7. Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Eventualele specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate "sau echivalent".

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice un tabel de concordanță cu următoarea structură:

Nr. Crt.	Descriere cerință tehnică din caietul de sarcini	Model echipament/ producator	Prezentare specificație tehnică din propunerea tehnica coroborata cu fisa data de producator sau cartea tehnica	Dovada fisa producator sau carte tehnica (paragraf/sectiune /pagina)

Toate echipamentele oferite trebuie să fie noi și neutilizate și vor respecta ultimele cerințe de pe piață. Ofertanții vor include în ofertă un document prin care să certifice că modelele echipamentelor sunt în producția curentă, cu o perioadă de expunere de la data livrării de minim 7 ani și pot fi asigurate, în următorii 7 ani, suportul tehnic, piesele de schimb și consumabile pentru echipamentele livrate. Totodată ofertanții vor face dovada prin prezentare de documente justificative ca echipamentele oferite vor fi eficiente din punct de vedere energetic și vor contribui la reducerea emisiilor de CO₂". Pentru demonstrarea duratei de viață a echipamentului, la momentul depunerii ofertei, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte durata totală de viață a produsului.

Oferta însoțită de toate documentele anexe se depune în limba română. Documentele emise de producători se depun în limba de origine însoțite de traducerea acestora în limba română.

Se solicită evidențierea clară în propunerea tehnică a următoarelor elemente: denumirea comercială completă a produsului/produselor oferite/ofertate, tip/model, numele producătorului și țara de origine a produsului/produselor, codurile de produs așa cum figurează acestea în listele de prețuri ale producătorului/ilor. În acest sens, ofertantul va depune fișa tehnică a fiecărui produs oferit.

Nu se acceptă declarații pe propria răspundere a furnizorului referitoare la caracteristicile echipamentului.

2.4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va asigura accesul la spațiul unde vor fi livrate echipamentele. Personalul ce va utiliza echipamentele va participa la sesiunile de formare privind modul de utilizare a acestora, unde este cazul.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarant câștigător, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu ofertantul declarant câștigător pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Furnizor sau Subcontractant (în situația în care s-a solicitat astfel prin acordul de subcontractare), în termenul și condițiile stabilite în documentația de atribuire.

2.5. TRANSPORT, LIVRARE, MONTARE SI PUNEREA IN FUNCTIE

Transportul, montarea si punerea in functiune a echipamentelor se realizeaza de catre furnizor, costul acestor operatii fiind incluse in pret.

Montarea, punerea in functiune si testele se vor efectua de catre furnizor la sediul beneficiarului, cu personal autorizat si specializat si sunt incluse in pret.

Furnizorul are obligatia de a instala produsele achizitionate. Instalarea produselor cuprinde urmatoarele operatiuni: despachetare cu preluarea ambalajelor, verificarea integritatii echipamentelor impreuna cu membrii comisiei de receptie din partea autoritatii contractante, asamblarea dispozitivelor (acolo unde este cazul), punere in pozitie, conectare la rețeaua de instalația electrică, de gaze (dacă este cazul), conectarea și cu echipamentele adiacente și complementare, conectarea dispozitivelor, punere în funcțiune a dispozitivelor individual, ambalaj protector acestuia până la finalizarea completă a contractului.

2.6. TERMENI DE LIVRARE

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Livrarea se va face la sediul unității beneficiare, respectiv Spitalul Clinic Județean de Urgențe „Sf. Spiridon”, Iași, **de luni pana vineri, intre orele 07.00-14.00. Termenul de livrare este de maxim 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului și primirea comenzii transmisa de catre autoritatea contractanta**

Termenii de livrare sunt în conformitate cu INCOTERMS, editia 2024.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Dupa efectuarea receptiei echipamentelor si indeplinirea tuturor obligatiilor referitoare la instalare, instruire, devin aplicabile clauzele contractuale cu privire la efectuarea platilor; termenul de plata este de maximum 60 zile.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune si instruire personal. Procesul verbal de recepție calitativă si cantitativa va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos.

2.7. PERIOADĂ DE LIVRARE

Termenul de livrare, instalare, punere in functiune si instruire personal este de maxim 30 de zile de la primirea comenzii din partea autorității contractante. Aceasta achiziție nu implică grafic de livrare deoarece implică o livrare unică.

Livrarea si instalarea produselor se va realiza la sediul autoritatii contractante. Numarul de persoane ce trebuie sa fie instruite/scolarizate de catre operatorul economic pentru a folosi in conditii optime echipamentele este de cel putin 3 persoane din cadrul autoritatii contractante.

Operatiunile de instalare se vor efectua de catre personalul autorizat al ofertantului, in prezenta reprezentantilor serviciului specializat al spitalului si sunt operatii incluse in pretul contractului.

Ofertantul declarat castigator si semnat al contractului va ambala produsele furnizate astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul manipularii si transportului acestora catre destinatia stabilita.

Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a ofertantului si sunt incluse in pret.

Produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern, pe cheltuiala furnizorului.

În cazul în care specificatiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum si cu cele prevăzute în Propunerea tehnica, ofertantul are obligatia de a inlocui acel produs cu un produs conform cerintelor caietului de sarcini si specificatiilor tehnice in maximum 20 zile de la informare.

În cazul în care furnizorul nu își onorează obligațiile, în termenul stabilit prin contract autoritatea contractanta are dreptul de a rezilia total sau partial contractul de furnizare si va intocmi, conform art. 166 din HG395/2016, documentul constatator pe care il va publica in SEAP, prin care va mentiona ca operatorul economic nu si-a indeplinit obligatiile contractuale fata de autoritatea contractanta, iar pe viitor, in situatia neindeplinirii obligatiilor contractuale, excluderea dintr-o procedura pentru atribuirea unui contract de achizitie publica.

La livrare, produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente:

- a) Declarație de conformitate din partea producătorului ca sistemul are marcaj CE.
- b) Certificat de conformitate CE emis de un organism abilitat.
- c) Certificat de omologare;
- d) Certificate de garanție;
- e) Manual de utilizare în limba română;
- f) Fișa tehnică a produsului;
- g) Procesul verbal de recepție cantitativă, avizul de expediție a produsului
- i) Alte documente specifice, nominalizate în tabelele cu specificații tehnice.

2.8. INSTALAREA echipamentelor

Cuprinde următoarele operațiuni: despachetare cu preluarea ambalajelor, verificarea integrității echipamentelor împreună cu membrii comisiei de recepție din partea autorității contractante, asamblarea dispozitivelor (acolo unde este cazul), punere în poziție, conectare la rețeaua de instalație electrică, de gaze (dacă este cazul), conectarea și cu echipamentele adiacente și complementare, conectarea dispozitivelor, punere în funcțiune a dispozitivelor individual, ambalaj protector acestuia până la finalizarea completă a contractului.

În eventualitatea în care pe parcursul livrării și montării echipamentelor sunt provocate daune de orice natură asupra bunurilor mobile și imobile aparținând autorității contractante, ofertantul este obligat să readucă bunul la starea inițială și să suporte toate cheltuielile necesare pentru remedierea/repararea acestuia. Echipamentele ce fac obiectul procedurii nu vor fi depozitate la autoritatea contractantă, livrarea și montarea este unică. Ofertantul este singurul responsabil de modalitatea de instalare și punere în funcțiune și de eventualitatea pagubelor produse.

2.9. INSTRUCȚINI DE DEPOZITARE, UTILIZARE

Inspecțiile și testările la care sunt supuse echipamentele vor fi consemnate în procesele verbale de punere în funcțiune emise.

2.10. INSTRUCȚINI DE AMBALARE

Toate produsele livrate vor fi noi, fără a fi utilizate anterior și vor fi ambalate, sigilate și etichetate în mod corespunzător de către producător. Furnizorul are obligația de a asigura ambalarea Produselor astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât Produsele să ajungă în bună stare la Destinația finală.

Este în responsabilitatea furnizorului să asigure toate activitățile, fără alte costuri, în vederea livrării corespunzătoare a produselor, după cum urmează

- logistica și transportul produselor în locația indicată de beneficiar, despachetarea, instalarea, montajul și punerea în funcțiune, configurări la zi - acolo unde este cazul (pentru apartura care include software) și testarea.
- serviciile de instruire pentru utilizatori privind exploatarea echipamentelor

Reprezintă sarcina furnizorului de a asigura produsele pe perioada transportului, a instalării și punerii în funcțiune până la predarea acestora către beneficiar, astfel încât să nu fie afectată calitatea acestora.

2.11. RECEPȚIA, PUNEREA IN FUNCTIUNE A ECHIPAMENTELOR SI INSTRUIREA PERSONALULUI

Autoritatea contractanta/beneficiarul va receptiona cantitativ si calitativ echipamentele/dispozitivelor achizitionate dupa livrarea, instalarea, punerea in functiune si instruirea personalului.

Receptia produselor va fi efectuata astfel - receptie cantitativa si calitativa:

- Recepția cantitativă la livrarea produselor în prezența reprezentanților împuterniciți ai beneficiarului. Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar.
- Recepția calitativă, după montarea, instalarea, configurarea și verificarea funcționării tuturor produselor la parametrii normali și instruirea utilizatorilor. Procesul verbal de receptie calitativa va include unul din următoarele rezultate: **1. Acceptat; 2. Acceptat cu observatii minore; 3. Acceptat cu rezerve; 4. Refuzat.**

Furnizorul va pune la dispozitia beneficiarului, toate materialele si consumabilele necesare pentru demonstrarea functionarii produsului oferat, pentru testare, calibrare pe perioada receptionarii acestuia. Pe parcursul perioadei de receptie, furnizorul are obligatia sa inlocuiasca orice produs declarat necorespunzator din punct de vedere calitativ.

Furnizorii vor asigura gratuit instalarea, montarea, configurarea, instruirea personalului si testarea intregii aparaturi la sediul achizitorului.

Achizitorul va notifica, in scris, furnizorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciiti pentru efectuarea receptiei, testelor si inspectiilor in termen de 3 zile de la notificarea achizitorului ca livrarea a fost finalizata.

Operatorul economic/ofertantul, in propunerea tehnica va prezenta documente care confirma/atesta ca dispune de personal abilitat si calificat sa presteze activitati de instruire si service pentru echipamentele care fac obiectul contractului.

Ofertantul trebuie sa fie autorizat sa execute punerea in functiune/instalarea, repararea, mentenanta acestora. Receptia produselor se va realiza conform HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie pentru echipamente si se considera incheiata la momentul punerii in functiune a echipamentelor.

Furnizorul garanteaza ca, la data receptiei, montarea si instalarea echipamentelor corespunde cantitativ si calitativ reglementarilor tehnice in vigoare si nu este afectata de vicii, care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare in conformitate cu angajamentele asumate. Contractul se considera incheiat dupa efectuarea receptiei finale dar numai dupa expirarea perioadei de garantie de buna executie acordata.

Termene de receptie a produselor livrate in cadrul contractului:

- livrare: maxim 30 de zile de la data emiterii ordinului de incepere a contractului /transmiterii comenzii;
- receptie: maxim 2 zile de la data livrarii;
- punere in functiune si instruire personal: maxim 3 zile de la data receptiei;

Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul va asigura scolarizarea personalului utilizator pentru minim 3 persoane si a personalului tehnic in vederea mentenantei.

Durata sesiunilor de instruire va fi stabilita de ofertant pentru fiecare echipament in parte.

Ofertantii vor depune in cadrul propunerii tehnice o declaratie pe propria raspundere in ce priveste instruirea personalului.

2.12. GARANȚIA PRODUSELOR si SERVICE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Perioada de garantie, de minim 24 luni, stabilita prin propunerea tehnica acceptata, a produselor incepe dupa instalarea, punerea in functiune, testarea functionala a echipamentului de catre specialistii autorizati pentru astfel de operatiuni ai distribuitorului/producatorului si dupa incheierea unui proces verbal de dare in folosinta.

Dupa instalare si punere in functiune se vor efectua teste functionale ale produsului.

Autoritatea contractanta are dreptul de a notifica imediat furnizorului orice defect de fabricatie sau de functionare, in scris, telefonic, pe e-mail sau pe fax, orice plangere sau reclamație ce apare in legatura cu aceasta garantie. La primirea unei astfel de notificari, furnizorul are obligatia de a inlocui subansamble sau intreg echipamentul, fara costuri suplimentare.

Produsul care in timpul perioadei de garantie, il inlocuieste pe cel necorespunzator, beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii acestuia.

In perioada de garantie furnizorul are obligatia de a livra si instala toate update-urile de software/hardware ale sistemului de operare produs de firma producatoare pentru respectivul tip de echipament, acolo unde este cazul si necesar.

Dupa perioada de garantie, furnizorul trebuie sa asigure disponibilitatea pieselor de schimb si a consumabilelor la solicitarea beneficiarului. Ofertantii vor prezenta o declaratie in acest sens. In cazul in care ofertantul nu isi executa obligatiile cu privire la garantii sau daca *Produsul/Produsele*, se defecteaza in mod repetat, astfel incat *Achizitorul* nu il/le poate utiliza in scopurile avute in vedere la incheierea *Contractului*, *Achizitorul* poate considera *Contractul* desfiintat de plin drept, fara a fi necesara interventia *instanțelor judecătorești*. *Punerea in functiune si toate operatiunile de intretinere si service in perioada de garantie a produsului vor fi asigurate de ofertant, de firme de service autorizate.*

Ofertantul va acorda asistenta tehnica sau service pentru defectiunile care nu ii sunt imputabile, aparute in perioada de garantie, la cererea expresa a achizitorului si pe cheltuiala achizitorului.

În perioada de garanție a echipamentelor care necesită instalare și punere în funcțiune, ofertanții au obligația de a efectua periodic (conform specificațiilor producătorului) evaluări ale acestora prin care se va verifica și testa funcționarea în parametri tehnici corespunzători, pentru a se evita apariția unor defecțiuni care ar afecta funcționarea continuă și optimă a acestora. Totodată cu ocazia evaluării se va stabili, după caz, necesarul de consumabile. Furnizorul va înscrie rezultatele evaluării într-un Raport de evaluare pe care îl va prezenta beneficiarului, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii în care se face evaluarea. Prima evaluare se va realiza la începutul lunii următoare încheierii procesului verbal de recepție finală (calitativă și cantitativă). Contravaloarea acestor operațiuni va fi inclusă în prețul oferit al echipamentelor. Contravaloarea consumabilelor nu face obiectul acestei proceduri și nu sunt incluse în valoarea estimată a procedurii.

Perioada de evaluare fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă va fi egală cu perioada de garanție acordată pentru echipamentul furnizat.

Furnizorul, în cazul în care nu este autorizat pentru efectuarea intervențiilor tehnice va nominaliza operatorul economic, respectiv subcontractantul, operator care va putea asigura service-ul aparatului oferit conform caietului de sarcini, precum și personalul calificat pentru asigurarea montării, service-ului aparatelor și instruirii personalului, momentul în care vor interveni aceștia în implementarea viitorului contract precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (**fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective**).

Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, originale, ambalate direct de producător. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect de producție- **se va da o declarație pe proprie răspundere în acest sens prin care operatorii economici își vor asuma ca produsele furnizate prin contract sunt noi, originale, ambalate direct de producător și de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect de producție.**

- Produsele vor fi fabricate astfel încât să satisfacă cerințele esențiale de sănătate și securitate, conform prevederilor legale în vigoare. Operatorii economici trebuie să respecte prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici trebuie să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Operatorii economici trebuie să depună în susținerea lor Formular- Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu- completat și Formular- Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Și Al Relațiilor De Muncă- completat.

- Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție.

- Perioada de garanție tehnică este de minimum **24 luni**. Perioada de garanție tehnică începe să curgă de la momentul la care furnizorul a livrat, instalat și instruit personalul achizitorului împreună cu semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune. Timpul maxim de intervenție în perioada de garanție este de **48 ore** de la notificare.

- Fișa tehnică - eliberată de producător și tradusă în limba română.

- Să fie certificat CE

- Se vor prezenta instrucțiuni de utilizare și întreținere în limba română. Se vor prezenta cataloage, pliante și alte înscrisuri din care să reiasă cele precizate în oferta tehnică

2.13. Timpi de răspuns în perioada de garanție

În perioada de garanție furnizorul se obligă să asigure constatarea unei defecțiuni în maxim 48 ore și să remedieze defecțiunea în maxim 48 ore de la data reclamării acesteia de către beneficiar. Remedierea se va face la sediul beneficiarului / locația de instalare **în maxim 48 ore** de la data reclamării acesteia de către beneficiar. În cazul unor defecțiuni majore care necesită o durată de depanare mai mare de 48 ore, furnizorul va asigura înlocuirea echipamentului cu alt echipament cu aceleași caracteristici tehnice, pe durata depanării. Durata maximă de efectuare a depanărilor nu poate depăși 30 de zile calendaristice. În cazul în care durata depanărilor depășește 30 zile calendaristice, produsul va fi considerat necorespunzător, respectiv va fi refuzat de beneficiar, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate, în maxim 7 zile lucrătoare, cu consecințe asupra termenelor contractuale. Termenul de 7 zile lucrătoare începe să curgă de la expirarea perioadei maxime acceptată pentru depanări, respectiv 30 zile calendaristice. Service-ul este asigurat gratuit prin personal autorizat și instruit în acest scop. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii echipamentului. Costurile

aferente oricărei operațiuni în perioada de garanție, respectiv reparare, înlocuire vor fi suportate de către furnizor.

2.14. Service post garanție

MASURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și de protejare a personalului propriu și al achizitorului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de munca, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

2.15. METODA DE PLATĂ

Plata se va face în termen de maximum 60 zile de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul beneficiarului. Factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție și punere în funcțiune a produselor semnat fără obiecțiuni de către ambele părți. Plata se va face în baza prețurilor unitare, conform ofertei financiare a furnizorului din cadrul procedurii. Operatorul economic va transmite factura prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform OUG nr. 120/2021

2.16. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea este posibilă în condițiile art. 221 din Lege, ajustarea este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

2.17. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Ofertanții au obligația de a desemna pentru implementarea contractului o persoană responsabilă cu următoarele activități:

- Asigura comunicarea între reprezentanții spitalului (manager, departament clinic, departament tehnic) și partenerii asocierii din cadrul proiectului și asigură respectarea obligațiilor contractuale ce decurg din contractul de atribuire;
- Propune, pregătește și organizează planul de activitate, instalare, training personal clinic și tehnic din cadrul contractului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor contractului;
- Coordonează activitățile din cadrul contractului, supervizând direct echipamentele tehnice, echipele de service, managerii de produs, consultantii și pe alți colaboratori implicați;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte săptămânale către beneficiar și partenerii din asociație, cu respectarea datelor prevăzute în contract;
- Asigura rezolvarea problemelor aparute în implementarea contractului și informează la timp furnizorul despre problemele aparute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- Este persoana de contact în situația apariției unor defecțiuni în perioada de garanție și asigură efectuarea service-ului în această perioadă în termenii conveniți.
- În perioada de implementării contractului poate convoca întrunirea unei/unor întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor de neîndeplinire a contractului.
- Găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- Luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- Executa orice alte dispoziții date de beneficiar, în limite contractuale și al temeiului legal, în realizarea proiectului.

Comunicările între părți în perioada de derulare a contractului se vor face doar în scris.

Riscurile aferente implementării contractului

Riscuri și măsuri de gestionare a riscurilor asociate furnizorului fără a avea un caracter exhaustiv:

Nerespectarea termenelor de livrare a echipamentelor;

Neconstituirea garanției de bună execuție;

Produsul nu este însoțit la livrare de documentele specifice prevăzute în contract;

Furnizarea de echipamente sub standardul calitativ stabilit în caietul de sarcini;

Pentru combaterea acestor riscuri operatorii economici vor preciza în cadrul propunerii tehnice metodele propuse.

Riscuri și măsuri de gestionare a riscurilor asociate achizitorului:

Risc	Măsuri de gestionare
Intârzieri în efectuarea plății	Sanțiuni pentru neîndeplinirea obligației de plată sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor asumate în contract
Lipsa monitorizării derulării activităților specifice contractului	Numirea unei persoane responsabile cu monitorizarea contractului
Apariția necesității modificării unor elemente ale contractului	Stabilirea de clauze contractuale care să limiteze clar condițiile în care se pot modifica elemente ale contractului.

2.18. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Legislația aplicabilă pentru achizițiile publice:

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerate limitativă

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.]

3. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Achizitorul își rezervă dreptul, să rezilieze unilateral, în totalitate sau în parte contractul, în următoarele cazuri:

- a) execuția întârziată a oricărei obligații contractuale a furnizorului, dacă întârzierea depășește termenul prevăzut în comanda de livrare dată de către autoritatea contractantă.
- b) utilizări de materiale cu defecte reale sau care nu au proprietățile necesare funcționării la parametri normali a echipamentelor achiziționate;
- c) furnizorul cedează drepturile total sau parțial unui subcontractor fără aprobarea scrisă a achizitorului;
- d) furnizorul este falit sau insolubil.

In cazul în care autoritatea contractantă reziliază contractul total sau parțial, autoritatea contractantă poate să procure, în condiții pe care le considera adecvate, produse similare celor nefurnizate, iar furnizorul va suporta orice cheltuieli suplimentare în legătura cu contractarea acestor produse din garanția de bună execuție.

În cazul în care, din vină sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligațiilor neexecutate, ca penalități, 0,05% pe zi de întârziere.

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti ca penalități, 0,05% pe zi de întârziere.

Nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți conduce la desființarea acestuia fără punerea în întârziere a debitorului obligației și fără nici o altă formalitate și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Evaluarea ofertelor

Autoritatea contractantă a ales criteriul “ **Pretul cel mai scazut**” în conform art. 7, alin.1, lit. b, art. 187 alin. 3, lit. d din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Preturile care se compară în vederea stabilirii clasamentului în cadrul procedurii, sunt exprimate în lei (preluate din propunerea financiară), criptate în SEAP, fără TVA.

Clasamentul ofertelor se stabilește în acest caz prin ordonarea descrescătoare a preturilor, oferta castigatoare fiind cea clasată pe primul loc.

În cazul în care se vor depune oferte financiare cu preturi egale, la solicitarea comisiei, se vor depune noi oferte.

Ofertantul va face dovada garanției printr-o declarație scrisă prin care este specificat numărul de ani de garanție acordată produselor oferite.

Specificatiile tehnice pentru echipamentele care fac obiectul prezentei documentații sunt următoarele:

SPECIFICAȚII TEHNICE

LOT 1 APARATE COMBINĂ FRIGORIFICĂ MEDICALĂ, LAVOAR APA STERILĂ

1. Combina frigorifică –un volum net total minim 460 L:

combina frigorifică medicală, volum net 460 litri, low frost, iluminat LED, tensiune alimentare 220-240 V, picioare role, dezghețare automată, afișaj temperatură

1. Lavoar apă sterile 1 post:

lavoar medical apă sterile cu un singur post, din inox, complet echipat acționare prin senzor (fotocelulă) a bateriei medicale și a dozatorului de săpun lichid / soluție dezinfectantă, bateria medicală cu montaj pe panoul antistropire.

NOTA:

Toate ofertele vor ține cont că produsele noi trebuie transportate, descărcate, manipulate pe verticală și orizontală, montate și puse în funcțiune așa cum este prevăzut și la pct. 2.5;2.6;2.7;2.8 din prezentul document. Echipamentele vechi vor fi demontate și puse la dispoziția beneficiarului.

intocmit,

Mihaela POPA

Sorin ORZ



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



Sectiunea III
CONTRACT DE FURNIZARE

Nr.....din

1. În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,
Intre:

(1) Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, cu sediul în: Iași, Bd.Independentei, Nr.1, telefon 0232240822, fax 0232267706, e-mail achizitii@spitalspiridon.ro, cod de înregistrare fiscală 4701312, cont IBAN nr., deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin Manager Prof. Dr. Daniel Vasile Timofte, în calitate de parte la Contractul de furnizare nr. din, numit în continuare “Autoritate contractantă”, pe de o parte, și

Operator economic S.C. S.R.L. cu sediul in, Str., Nr....., cod postal, telefon:, cod fiscal:RO....., J.../.../.... cont: trezorerie deschis la Trezoreria, reprezentata prin avand functia de administrator - **in calitate de furnizor**, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract de furnizare - prezentul contract de achiziție publică cu toate anexele.
- b) achizitor și furnizor – părțile contractante astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract :
 - achizitor – unitate sanitară cu paturi din România, din sistemul Ministerului Sănătății;
 - furnizor – ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de achiziție publică;
- c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse – bunuri cuprinse în anexa la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să-i furnizeze achizitorului;
- e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- h) termeni comerciali de livrare vor fi interpretați și definiți conform INCOTERMS 2000-Camera Internațională de Comerț (CIC) ;
- i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze, să instaleze, să pună în funcțiune și să instruiască personalul – echipament....., Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași se obligă să achiziționeze produsele:

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei

5.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor, este de lei la care se adaugă TVA rezultând un preț final cu TVA de lei.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este până la iar furnizarea produselor se va face în termen de 30 zile de la transmiterea unei comenzi ferme.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe în

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) documentația de atribuire inclusiv caietul de sarcini ;
- b) propunerea tehnică ;
- c) propunerea financiară ;
- d) acte adiționale, dacă există;
- e) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. - Furnizorul se obligă să furnizeze, să instaleze și să pună în funcțiune produsele prevăzute în contract.

9.3. - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 60 zile de la data comunicării facturii de către acesta care se va emite după furnizare, instalare și punere în funcțiune .

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din valoarea obligațiilor neexecutate, ca penalități 0,05 % pe zi de întârziere.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti ca penalități 0,05% pe zi de întârziere.

11.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, în mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

11.5 În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu își onorează comanda, în termenul stabilit prin contractul de furnizare, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul de furnizare pentru produsul care face obiectul acestuia.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. (1) Furnizorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea ctr. fara TVA si anume lei, pentru perioada de executare a contractului si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului

(2) Garanția de buna execuție se constituie prin _____, care devine anexa la contract

12.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu isi îndeplinește, nu isi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. - Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului , dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

CAPITOLUL CLAUZE SPECIFICE

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. – Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta si anexele la contract.

13.2. - (1) Achizitorul va încheia cu furnizorul un proces verbal de receptie si punere in functiune a produsului furnizat.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica în scris furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

13.3. - Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Spiridon” Iasi.

13.4. - Dacă vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația în termen de 24 de ore de la data instiintarii, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.5. - Dreptul autorității achizitoare de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.6. - Prevederile clauzelor 12.1 - 12.5 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

14. Ambalare și marcare

14.1. – (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la

precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

14.2. - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict legislația în vigoare

14.3. - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleti de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

15. Livrarea și documentele care le însoțesc produsele

15.1. - Furnizorul are obligația de a livra, instala și pune în funcțiune produsele la destinația finală –: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, respectând :

a) datele din graficul de îndeplinire a contractului;

b) termenul comercial stabilit,

15.2. - (1) La expedierea produselor furnizorul are obligația de a comunica în scris atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

a) factura fiscală;

b) avizul de expedite;

c) certificatul de analiză/ certificatul de calitate/ certificatul de valabilitate (garanție), toate avizele necesare instalării, punerii în funcțiune și utilizării aparatului

15.3. - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate se face după recepție, prin semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune.

15.4. - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 15.1. – 15.3.

16. Asigurări

16.1. - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare, până în momentul în care acestea sunt recepționate de către achizitor.

17. Transport

17.1. - Furnizorul are obligația de a asigura și de a plăti transportul încărcăturii până la sediul achizitorului

18. Calitatea produselor

18.1. - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt conforme cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnică și fără nici un defect sau viciu ascuns.

18.2. - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor furnizorul are obligația de a presta și serviciile aferente furnizării, instalării și punere în funcțiune a produselor, fără a modifica prețul contractului.

~~**19. Perioada de garanție acordată produselor-** minimum 24 luni de la semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune.~~

20. Ajustarea prețului contractului

20.1. – Pentru produsele livrate plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară , anexa la contract.

20.2. - Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu se actualizează pe toată perioada de valabilitate a contractului.

20.3.- Clauze de revizuire conform art. 221, alin.(1) lit. a) din Legea nr.98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/ acordurilor-cadru - Ajustarea este posibilă în condițiile art. 221 din Lege, ajustarea este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea,

modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

21. Amendamente

21.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Subcontractanții

22.1. - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere a acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3. - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4. - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Întârzieri în îndeplinirea contractului

23.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de îndeplinire a contractului

23.2. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu poate respecta cantitatea și termenul de livrare stabilit de către în graficul de îndeplinire a contractului, acesta are obligația de a notifica, în termen de 24 de ore, achizitorului; modificarea datei/cantitatilor/perioadelor de furnizare asumate în graficul de îndeplinire a contractului se face cu acordul părților, prin act adițional

23.3. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități furnizorului

24. Cesiunea

24.1 – Furnizorul poate cesa dreptul său de a încasa contravaloarea produselor livrate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

24.2 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art 24.1

25. Forța majoră

25.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. - Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative oficiale achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi dedus judecării de către instanțele judecătorești competente în circumscripția careia își desfășoară activitatea achizitorul

27. Limba care guvernează contractul

27.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30. Dispoziții finale:

30.1. - Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

30.2 Partile au inteles sa incheie azi, prezentul contract de furnizare a cate sase pagini în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Furnizor,

Secțiunea IV -FORMULARE SI MODELE DOCUMENTE

Formular nr.1 – Scrisoare de bună execuție

Formular nr.2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr.3 – Acord de subcontractare

Formular nr.4 - Acord de asociere

Formular nr.5– Formular de ofertă și anexe la formular de ofertă

Formular nr.6 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr.7 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Formular nr.8 – Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real

Formular nr 9 - Declarație privind respectarea principiului DNSH și Anexa Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH

Anexa Formular nr.9-Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH

Formular nr 10 - Model propunere tehnică

Formular nr. 11 – Tabel detalii producător

Formular nr.12 – Declarație privind neincadrarea în prevederile art 59 și 60 din Legea 98/2016

Formular nr.13 - Declarație privind evitarea conflictului de interese

Formular nr.14 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Formular nr. 15 -Scrisoare de oferta

**Formular nr.1 – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
(model orientativ)
BANCA**

.....
(denumirea/numele băncii)

Nr./dată înreg. bancă:/.....

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către
(denumirea achizitorului)

.....
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data de și
intitulat „.....”, încheiat între
....., în calitate de contractant, și
....., în calitate de achizitor, noi, subsemnații
..... (denumirea instituției financiare) ne obligăm prin prezenta **necondiționat**, respectiv la prima cerere a
beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și **irevocabil** față de
achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de
(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 10%
.....,
reprezentând% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea Contractantă. Plata se va face în
termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante
sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi
contractuale care au efecte asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul
nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi
deferită instanțelor competente material din România.

Nume: Funcție: Semnătura:
Data:

- Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicat

Formular nr.2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Terț susținător tehnic si/sau profesional

.....

(denumirea)

Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

.....

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi*(denumirea terțului susținător)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, *(denumirea terțului susținător)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a

profesionala acordata (*denumirea ofertantului*).

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....
(*semnătura autorizata*)

Anexa nr.1

-
1. Lista resurselor tehnice / profesionale / personalul propus care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
-

Nr.crt.	Denumire	Descriere	

2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor (denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta

Art.3. Serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ reprezintă _____% din valoarea totală a ofertei în lei fără TVA.

Art.4. Durata de execuție a _____ este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C , cu sediul în , str.
nr..... , telefon fax , înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr..... , cod de identificare fiscală..... , cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE
ASOCIERE

și

S.C , cu sediul în , str. Nr.....
telefon fax , înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr..... , cod de identificare fiscală..... , cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
..... (obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.
2.
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____ , partea/părțile îndeplinite _____
2. _____ % S.C. _____ , partea/părțile îndeplinite _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata acordului

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

4.1 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea oricărui comune, semnarea și depunerea acestuia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. Răspundere

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. Alte clauze

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, managerială sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. Sediul asocierii

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. Încetarea acordului de asociere

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. Comunicări

9.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

.....

ASOCIAT 1

semnătura

.....

Formular nr.5 – Formular de ofertă și anexe la formular de ofertă

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formular de ofertă

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

După examinarea documentației de atribuire, subsemnării, ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate, în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră tehnică și financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru lucrările descrise în documentația tehnică oferim un preț total de (introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară), fără TVA, plătită după recepția serviciilor/ lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (introduceți suma în cifre și litere și moneda).

Subsemnatul/subsemnării declarăm că:

1. am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr.98/2016, Legea nr. 101/2016 și H.G nr 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici o rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte, iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza autorității contractante, pe perioada pregătirii ofertei, până la data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului.

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de (introduceți numărul) zile de la data depunerii ofertelor, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al ofertantului (introduceți denumirea completă) la aceasta procedură de atribuire declar că:

1. Nu am făcut și nu vom face nici o încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o ofertă cu scopul de a distorsiona competiția,
2. Noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interese, așa cum este acesta descris în Legea nr.98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării ofertelor, cât și pe perioada derulării contractului;
3. Noi, împreună cu subcontractanții propuși (introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAЕ și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare) și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care autoritatea contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de autoritatea contractantă, pentru demonstrarea noastre din DUAЕ

subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAЕ și ale caror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare) înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care autoritatea contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de autoritatea contractantă pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAЕ, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției,

5. Am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de contract din Documentația de atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul și efectele lor juridice;
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de autoritatea contractantă (*introduceți denumirea autorității contractante*), prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem ofertă alternativă.
(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)
8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de achiziție publică în orice moment, ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art.212 și 213 din Legea nr.98/2016;
 - b. nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă de preț pe care o poate primi, dacă aceasta nu satisface exigențele dorite;
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de (*introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției*) din prețul contractului
10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea contractului pentru care transmitem această ofertă în nici o altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant),
11. Văzând prevederile art.57, alin (1), art.217, alin (5) și alin (6) din Legea nr.98/2016, art. 123, alin (1) din H.G.395/2016 și art.19, alin (3) din Legea nr.101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr.crt	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară (<i>introduceți nr.paginii, de la paragraful nr.... la paragraful nr.....</i>)
1	 <i>introduceți informația</i>
2	 <i>introduceți informația</i>

De asemenea, în virtutea art.123 alin (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr.crt	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară sunt confidențiale
1	 <i>prezentați motivul</i>
2	 <i>prezentați motivul</i>

Data:

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexe la formularul de ofertă
Operator economic

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la ofertă

A.

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar (lei) fara TVA	Valoare (lei) fara TVA	Valoare (lei) cu TVA
1					
2					
....					
	TOTAL				

B.

1	Valoarea maximă și procentul produselor furnizate de subcontractant (% din prețul total oferat)	
2	Termenul de livrare (numărul de zile calendaristice de la data primirii notei de comanda)	
3	Termenul de garanție pentru produsele oferate	
4	Perioada de instruire a personalului și termenul de mobilizare și durata instruirii acestuia, după caz.	

TOTAL Lei:	 % asociați lei:
	 % subcontractanți lei:

Data completării

.....(semnătura), în calitate de legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Ofertant/Subcontractant

.....

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asociații)

Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Subsemnatul(a),, domiciliat în, identificat(ă) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr. eliberat de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/Subcontractantului(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii asocieri) la licitația deschisă pentru atribuirea acordului cadruorganizată de SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ SF. SPIRIDON IASI, declar pe proprie răspundere că pe toată durata acordului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Totodată declar că am luat cunoștință de prevederile art.326 privind *Falsul în declarații* din Codul Penal referitor la *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau al unei unități în care aceasta desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a contractului ce urmează a fi încheiat.

Data

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/Subcontractantului

(denumirea Ofertantului-
în cazul unei Asocieri, toată Asocieria; și denumirea reprezentantului împuternicit)

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

Notă: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat și stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, dacă Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț susținător, formularul va trebui completat, semnat și stampilat și de către reprezentantul legal al terțului susținător. În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, formularul va trebui completat, semnat și stampilat și de către reprezentantul legal al subcontractantului.

Formular nr. 7 – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Ofertant/Subcontractant

.....

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asociații)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a),, domiciliat în, identificat(ă) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr. eliberat de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/Subcontractantului declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, pentru personalul angajat în derularea contractului. Totodată, mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a contractului ce urmează a fi încheiat.

Data

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/Subcontractantului

(denumirea Ofertantului-
în cazul unei Asocieri, toată Asocieria; și denumirea reprezentantului împuternicit)

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

Notă: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, dacă Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț susținător, formularul va trebui completat, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al terțului susținător. În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, formularul va trebui completat, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al subcontractantului.

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND BENEFICIARUL REALI**

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), având domiciliul/ reședința în _____, identificat (a) cu act de identitate (CI/pașaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la achiziția publică având ca obiect _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice¹, precum și modalitatea de exercitare a controlului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, care transpun dispozițiile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, modificată de Directiva (UE) 2018/843 a Parlamentului European și a Consiliului, sunt¹:

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoielă că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciar sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara.....
localitatea str..... nr.
..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) Nume și prenume:

..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara.....
localitatea str..... nr.
..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

Menționez faptul că datele privind beneficiarii reali sunt declarate în Registrul central organizat la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului /echivalent.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției-Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării

-
2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;
 3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;
 4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

Înțeleg că în cazul completării parțiale a datelor solicitate sau omisiunii completării datelor în situația în care acestea există atrage după sine respingerea ofertei depuse .

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data.....

Nota 1: Formularul va fi completat de către fiecare participant la procedura (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator).

Nota 2: **Declarația va fi actualizată și prezentată achizitorului ori de câte ori intervine o modificare, împreună cu extras ONRC/document echivalent.**

Formular nr.9 – Declarație privind respectarea principiului DNSH

Operator economic,

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea principiului DNSH

Subsemnatul/a....., posesor al CI seria....., nr., eliberată de, CNP , în calitate de reprezentant legal al, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Oferta depusă în cadrul procedurii, organizată de către SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. SPIRIDON IASI, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), atât în procesul de elaborare a ofertei, cât și în etapa de implementare a acestor principii în timpul executării contractului.

2. Astfel, propunerea tehnică întocmită de nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

3. Autoevaluarea ofertei din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru procedura de din Anexa la prezenta declarație este realizată în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

4. Autoevaluarea ofertei pentru din anexa la prezenta declarație cuprinde date și informații corecte, reale și conforme cu documentația ofertei pentru realizarea obiectului contractului.

5. În cadrul ofertei de este inclusă obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea lucrărilor cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

6. Pe perioada de elaborare a ofertei, cat in perioada de livrare, montare, punere in functiune si instruire a personalului se asigura in mod corespunzator conformitatea cu principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), in conformitate cu autoevaluarea din anexa la prezenta declaratie.

7. Raportarea privind asigurarea conformitatii investitiei cu principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) se va realiza inclusiv pe perioada de implementare si de valabilitate a contractului de furnizare.....

Atasez la prezenta declaratie autoevaluarea ofertei din punct de vedere al respectarii principiului DNSH pentru procedura de achizitie din Anexa la prezenta declaratie.

Confirm, de asemenea, ca afirmatiile din aceasta declaratie (inclusiv din anexa la aceasta) sunt adevarate si ca informatiile incluse in aceasta sunt corecte.

Reprezentant legal

Nume si prenume

Data

Notă: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, dacă Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț susținător, formularul va trebui completat, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al terțului susținător. În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, formularul va trebui completat, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al subcontractantului.

Anexa Formular nr.9 – Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH

Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH

Procedura:

Descrierea pe scurt a propunerii/ofertei:

.....

-Partea 1 a listei de verificare-

*[În cadrul părții 1 a listei, se vor filtra cele șase obiective de mediu pentru a le identifica pe cele care necesită o evaluare de fond (prevăzută în partea a doua a listei). În cazul în care se răspunde cu DA pentru un obiectiv de mediu în **Partea 1 a listei**, respectivul obiectiv de mediu va parcurge **evaluarea de fond din Partea 2 a listei**. În cazul în care se răspunde cu NU pentru un obiectiv de mediu în Partea 1 a listei, acel obiectiv de mediu nu va mai parcurge evaluarea din Partea 2 a listei de verificare.*

<i>Vă rugăm să indicați care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului DNSH</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>	<i>Justificare în cazul selectării răspunsului „Nu”</i>
<i>Atenuarea schimbărilor climatice</i>			
<i>Adaptarea la schimbările climatice</i>			
<i>Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine</i>			
<i>Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor</i>			
<i>Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol</i>			
<i>Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor</i>			

Partea 2 a listei de verificare –

*[Ofertantul trebuie să furnizeze o **evaluare de fond** a proiectului/ofertei conform principiului DNSH, în cazul obiectivelor de mediu care necesită efectuarea acestei evaluări.*

ca necesitatea o evaluare a jona, ținând seama de cerințele de examinare prevăzute în coloana privind evaluarea de fond, de mai jos, făcând totodată referire la documentația tehnico-economică, avizele și acordurile obținute/care vor fi obținute pentru proiectul/oferta depusă.]

Întrebări	Nu	Evaluarea de fond
Atenuarea schimbărilor climatice: Se așteaptă ca măsura să conducă la emisii semnificative de GES?		
Adaptarea la schimbările climatice. Se preconizează că măsura va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra măsurii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor?		
Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora: Se preconizează că măsura: (i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile sau (ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau indirectă a oricăror resurse naturale în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduse la minimum prin măsuri adecvate sau (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară?		

potuaru: Se preconizeaza că măsura va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol?		
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor: Se preconizează că măsura va fi: (i) nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau (ii) nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune?		

Reprezentant legal

Nume și prenume:

Data

Formular 10

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Pentru identificarea corectă și facilă a corespondentei propunerii tehnice cu cerințele minime din caietul de sarcini, ofertantii vor completa, în matricea detaliată mai jos, modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime și vor indica, prin trimitere la pagină din cadrul propunerii tehnice, documentele prezentate.

1. Rezumat

(.....) Se va completa de către Ofertant

„Rezumatul trebuie să includă:

i. elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;

ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC/EC în Caietul de sarcini;

Ofertantul va include un tabel(însoțit de documente justificative) în care va evidenția valorile aferente factorilor de evaluare din criteriul de atribuire în vederea obținerii punctajului.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.”

1. Descriere produse

Denumire produs [introduceți denumirea produsului așa cum este identificat în caietul de sarcini]

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice / cerințe de performanță /funcționale minime	Specificații tehnice /cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen devalabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Descrierea activității	Locul de desfășurare	Modalitatea de desfășurare	Resursele necesare	Termenul de realizare	Costul estimat
Tehnice	buc	la emiterea comenzii	Tehnice	Tehnice	

2. Garantie / Termen de valabilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie / termenul de valabilitate în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3. Livrare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului si incadrarea in termenul de livrare specificat.

4. Ambalare si etichetare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la ambalare si etichetare, inclusiv preluarea si eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

5. Transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

5.1. Instalare, testare, punere în funcțiune

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare si punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	Modalitatea de indeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Descrieți activitatea realizată]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]</i>

5.3. Mentenanța în perioada de garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese schimb, etc.)	Durata activității	Perioada pe parcursul derulării contractului când se realizează activitatea	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Descrieți activitatea realizată]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>		<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]</i>

6. Graficul de livrare / implementare al contractului

Ofertantul va prezenta graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitățile realizate și timpul propus pentru livrarea produselor. Ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

- Denumirea activităților;
- Derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică;
- Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- Punctele cheie de control (jaloane/milestones);

Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de indeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu
 - i. să demonstreze: ii. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini; abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un grafic de livrare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activitatilor în termenul specificat;
- b. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.

7. Managementul contractului

- a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre:

- *Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului*
- **Distribuția responsabilității pentru indeplinirea obiectivelor contractului intre membrii asocierii]**
- *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate in cadrul Caietului de sarcini]*

- b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract si următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
- ii. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.
- iii. informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016

- c. Abordarea si metodologia propusa pentru gestionarea relației cu AC/EC prin raportare la informațiile furnizate si cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:

- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea si monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți in cadrul Caietului de sarcini;

- ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC/EC pe durata derulării Contractului.

- d. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la

Se vor include informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit.

e. Prezentarea modului de realizare a comunicarii dintre Ofertant si tert/terti sustinatori in legatura cu executarea Contractului

In situatia in care este aplicabil, includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a comunicarii cu tertul/tertii sustinatori in ceea ce priveste monitorizarea performantei in cadrul contractului si in special in situatia in care riscul de dificultati in implementarea contractului se materializeaza (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de catre Ofertant)

8. Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia
[Introduceți]	[Introduceți]

A se avea în vedere introducerea de informații privind evaluarea și examinarea de mediu conform cerințelor din Caietul de Sarcini, în special, dar fără a se limita la:

- i. prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;
- ii. protecția solului, subsolului, **managementul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării produselor, identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare, supraveghere, control, monitorizare și plan de monitorizare.**

Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.

9. Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia
[Introduceți]	[Introduceți]

Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada derularii contractului. Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.

10. Anexe la Propunerea Tehnica

Ofertantul va prezenta documentele suport ce însoțesc oferta tehnică (fișe tehnice, broșuri, declarații de conformitate, etc.) în format sursă și traducere autorizată în limba română pentru validarea conformității cerințelor tehnice minimale.

Pentru lot 1 și lot 2 - Ofertantul va prezenta documentele suport pentru fiecare factor de evaluare din criteriile de atribuire.

11. Ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta o declarație pe proprie răspundere însoțită de orice documente relevante din care să rezulte că durata de viață a acestora este de minim 7 ani de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de punere în funcțiune.

Nota!!!

Toate documentele invocate ca modalitate de demonstrare a conformității propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini, vor fi prezentate de ofertant, în cadrul propunerii tehnice.

Toate documentele depuse în cadrul propunerii tehnice vor fi opisate și numerotate. În cadrul Formularului de propunere tehnică, ofertantii vor completa informațiile solicitate și vor face trimitere (nr. Pagina) la documentele justificative din cadrul propunerii tehnice.

Limba de redactare și de prezentare a documentelor este **limba română.**

TABEL DETALII PRODUCĂTOR PENTRU FIECARE PRODUS OFERTAT

Denumire produs / grup produse: _____

Nr. crt.	Informații solicitate	Răspuns
1	Denumire producător	
2	Țara de reședință a producătorului – Adresa poștală	
3	Țara / adresa/ unității de producție	
4	Pagina web (dacă este disponibilă)	
5	State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)	
6	Sistemul Calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
7	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;
și denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura și stampila)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic) in calitate de **ofertant/ofertant asociat/tert sustinator/
subcontractant al ofertantului** (se alege forma corecta), la procedura de atribuire a contractului de
achizitie avand ca obiect
..... (se va completa cu
denumirea obiectivului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte
publice, ca prin oferta depusa, nu ma aflu in situatia generarii unui conflict de interese, astfel cum este
acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**.

Mentionez ca (denumirea operatorului economic) in calitate de
ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant propus/tert sustinator (se alege forma corecta) nu
se afla, in situatiile prevazute de **art. 60 din Legea nr.98/2016** privind achizitiile publice, respectiv:

- **nu are drept membri** in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de
supervizare și/sau actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau
afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu
functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, sau al furnizorului de servicii de
achizitie implicat in procedura de atribuire;
- **nu are nominalizat printre persoanele desemnate pentru executarea contractului**,
persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla
In relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau
al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

De asemenea, având in vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**, in **cazul** in care
oferta noastra va fi declarata castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau incheia **orice alte intelegeri**
privind prestarea de servicii/executie de lucrari, direct ori indirect, in scopul indeplinirii contractului
de achizitie publica, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de
verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor depuse in cadrul procedurii de atribuire, ori
angajati/foști angajati ai autoritatii contractante, sau ai furnizorului de servicii de achizitie implicat in
procedura de atribuire cu care autoritatea contractanta/furnizorul de servicii de achizitie implicat in
procedura de atribuire a incetat relatiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achizitie publica,
pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea
rezolutiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este mentionat la art.61, din
Legea 98/2016.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte In fiecare detaliu și Inteleg
ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, In scopul verificarii și confirmarii declaratiilor,
orice alte documente in sustinerea celor declarate.

Inteleg ca In cazul In care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de Incalcarea
prevederilor legislatiei penale privind falsul In declaratii.

Data completarii

Operator economic

.....

(semnatura autorizata si stampila)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., in calitate de **Ofertant /ofertant asociat/ subcontractant, tert sustinator**, (se alege forma corecta) la procedura de atribuire a contractului de achizitie avand ca obiect(se va completa cu denumirea obiectivului) declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, urmatoarele:

a) niciuna dintre persoanele care detine parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al ofertantului, al tertilor sustinatori sau al subcontractantilor propusi si nicio persoana care face parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a tertilor sustinatori ori subcontractantilor propusi, nu participa in procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau tertii sustinatori ori subcontractantii propusi nu sunt sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare;

c) nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura si nu ne aflam intr-o alta situatie de natura sa afecteze independenta si impartialitatea beneficiarului pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propusi nu avem drept membri in cadrul consiliului de administratie/organul de conducere sau de supervizare si/sau nu avem actionari ori asociati semnificativi, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul beneficiarului, implicate in procedura de atribuire;

e) eu sau tertii sustinatori ori subcontractanti propusi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul beneficiarului si care sunt implicate in procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar ca voi informa imediat beneficiarul daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

3. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai SPITALULUI CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. SPIRIDON IASI cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului 60 din Legea 98/2016 coroborat cu art.21, alin.(5) din HG 395/2016, sunt:

Nr.	Nume si prenume	Funcția deținută
-----	-----------------	------------------

1	PROF. DR. DANIEL VASILE TIMOFTE	MANAGER
2	EC. MARIANA MARIN	MANAGER PROIECT
3	EC. LUMINITA CATALINA SOFIEA	EXPERT FINANCIAR
4	REF. MONICA IONELA IRIMIA BUJOR	EXPERT ACHIZITII
5	ANDREEA SABINA FLOREA	EXPERT MONITORIZARE
6	ING. SORIN ORZ	EXPERT TEHNIC
7	DR. MADALINA MAXIM	EXPERT TEHNIC
8	AS. MIHAELA POPA	EXPERT TEHNIC
9	EC. DANIELA HOLOSTENCU	EXPERT SALARII
10	CONS. JURIDIC ADA MIHAELA SORANESCU	CONSILIER JURIDIC

NOTA: Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste implicarea in desfasurarea procedurii de atribuire, sau care pot influenta rezultatul acesteia, sunt cele mentionate in fisa de date a achizitiei.

Data completarii:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

.....

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul ca in conformitate cu cerintele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale in vigoare, SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. SPIRIDON IASI are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului ca datele cu caracter personal, furnizate in mod voluntar de subsemnatul, in desfășurarea procedurilor de achizitie publica precum și in executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. SPIRIDON IASI, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectarii acestor date il reprezinta acela de a fi utilizatedoar și numai in desfășurarea procedurii de achizitie publica precum și in executarea contractului (in cazul in care acesta va fi incheiat cu dumneavoastra).

Am luat la cunoștinta asupra faptului ca in cazul existentei unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea in mod legal a procedurilor, va fi atrasa dupa sine respingerea ofertei.

In masura in care consider ca este cazul, ma oblig sa imi exercit drepturile de acces, interventie și de opozitie privind datele cu caracter personal furnizate, in conditiile prevazute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisa, semnata și datata, depusa la sediul institutiei.

Având in vedere cele expuse mai sus, inteleg sa imi exprim consimțământul in mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de catre operatorul de date cu caracter personal, in vederea desfășurarii procedurii de achizitie publica și executare a contractului.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Data completarii:

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE OFERTA

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Adresa de corespondență (adresa la care se vor trimite eventualele contracte subsecvente), tel/fax, adresa corectă de email la care se vor trimite comunicări și după caz eventuale comenzi

3. După caz birourile filialelor / sucursalelor locale (adresele complete, tel/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

4. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

5. Persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri,

6. În cazul în care, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, oferta mea va fi declarată câștigătoare mă angajez ca voi semna cu Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, contractul de furnizare, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta
pentru și în numele
..... (denumire ofertant).