



„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice”
Cod MySMIS 348413

Anexa 1 la Anunțul nr. 30849/09.09.2026

Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților în etapa 2 a concursului

1. Responsabil achiziții

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Este responsabil cu achizițiile efectuate în cadrul proiectului, sprijină și consiliază personalul tehnic/economic, în luarea unor decizii corecte privind achiziționarea de produse/servicii care să corespundă cerințelor esențiale prevăzute de legislația aplicabilă;
- Planifică achizițiile publice;
- Inițiază și lansează proceduri de achiziții;
- Operează în SEAP și finalizează procedurile de achiziții publice;
- Ține arhiva cu dosarele de achiziție publică;
- Realizează și actualizează Planul achizițiilor în cadrul proiectului;
- Administrează și monitorizează executarea contractelor de achiziție publică;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Vechime minimă în specialitate: sub 5 ani

2. Formator - asistent medical

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Participa la elaborarea/actualizarea materialelor de curs;
- Realizeaza sesiunile de formare teoretice si practice;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs ;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Responsabilul de formare;
- Realizează rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, în vederea asigurării bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor si principiul egalității de șanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii:

- Studii medii, și/sau superioare de scurtă durată, și/sau superioare în domeniul medical;
- competențe dovedite în activități de formare profesională (formator/cadru didactic), conform legislației în vigoare.

Experiența:

- participarea la implementarea de proiecte sau intervenții care au avut ca rezultat dezvoltarea și/sau derularea de programe de formare profesională.

Vechime minima în specialitate: >10 ani.

Grila de evaluare a dosarului pentru recrutarea și selecția experților

Criteriu	Punctaj acordat
corespondența studiilor solicitate prin fișa de post cu cele ale candidatului	corespondență parțială - 10 puncte
	corespondență totală - 20 puncte
justificarea experienței specifice menționate în CV prin documente anexate	justificare parțială - 10 puncte
	justificare totală - 20 puncte
corelarea experienței specifice solicitate prin fișa de post cu cea a candidatului	corelare parțială - 10 puncte
	corelare totală - 20 puncte
demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri externe nerambursabile	2 proiecte - 5 puncte
	4 proiecte - 10 puncte
	peste 5 proiecte - 20 puncte
demonstrarea experienței specifice domeniului de desfășurare a proiectului	sub 1 an - 5 puncte
	1-3 ani - 10 puncte
	3-5 ani - 15 puncte
	peste 5 ani - 20 puncte
	100 puncte

Comisia de recrutare și selecție