

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI**  
**UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ**

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI  
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

SERVICIUL RUNOS

resumane@spitalspiridon.ro , spiridon\_resumane@yahoo.com

NR. 75415 / 3.1. DEC. 2019 019

## PUBLICAȚIE DE CONCURS

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași organizează, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, OMS1470/2011, CONCURS pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție, vacante, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- **2 posturi brancardier**, școală generală, fara vechime, din care:
  - 2 posturi brancardier , pentru a desfășura activitate la Secția Clinică Gastroenterologie II;
- **4 posturi îngrijitoare**, școală generală, fara vechime, din care:
  - 1 post îngrijitoare , pentru a desfășura activitate la Sectia Clinica Oftalmologie;
  - 2 posturi îngrijitoare, pentru a desfășura activitate la Secția Clinică Ortopedie;
  - 1 post îngrijitoare, pentru a desfășura activitate la Ambulatoriul Integrat

**CONDIȚIILE SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor contractuale sunt:**

- **2 posturi brancardier:**
  - școală generală;
  - fără vechime.
- **4 posturi îngrijitoare:**
  - școală generală;
  - fără vechime.

### CONDITII GENERALE pentru participarea la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## Concursul constă în 3 etape succesive, și anume:

- selecția dosarelor de înscriere;
- *proba scrisă constă în subiecte din tematica afișată:*
  - rezolvarea unui test grila și redactarea unei lucrări scrise.
- proba interviu.

Probele se susțin în limba română.

*Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.*

### Calendar organizare concurs:

#### **31.12.2019 - Publicare anunț**

-06.01.2020-17.01.2020 (inclusiv) până la ora 16<sup>00</sup>, depunere dosare.

#### **- 20.01.2020 -21.01.2020 – Selecția dosarelor depuse de candidați**

- afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS") – 21.01.2020 ora 16<sup>00</sup>.

- depunere contestații selecție dosare concurs – 22.01.2020 până la ora 16<sup>00</sup>;
- soluționare contestații, afișare rezultate contestații selecție dosare și afișare rezultate finale selecție dosare – 23.01.2020 ora 16<sup>00</sup>

#### **03.02.2020 Proba scrisă - începând cu ora 09<sup>00</sup>**

- Afișare rezultate probă scrisă – 04.02.2020 ora 16<sup>00</sup>;
- Depunere contestații – 05.02.2020 până la ora 16<sup>00</sup>;
- Soluționare contestații și afișare rezultate contestații și rezultate finale probă scrisă – 06.02.2020 ora 16<sup>00</sup>;

#### **10.02.2020 Proba de interviu – începând cu ora 09<sup>00</sup>**

- Afișare rezultate proba interviu – 11.02.2020 ora 16<sup>00</sup>
- Depunere contestații rezultate probă interviu – 12.02.2020 – până la ora 16<sup>00</sup>
- Soluționare contestații, afișare rezultate contestații și rezultate finale probă interviu – 13.02.2020 - ora 16<sup>00</sup>

#### **14.02.2020 - Afișare rezultate finale**

Cei interesați vor depune la Biroul Personal al unității, dosar de concurs (cu șina), care să cuprindă următoarele acte:

- formularul de înscriere;
- copie xerox a actului de identitate;
- copie xerox a certificatului de naștere și casatorie, dacă este cazul;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copie xerox a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- copie adeverință tip carnet de muncă pentru atestarea vechimii după data de 01.01.2011;
- cazierul judiciar - **în original**;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate - **în original**;
- curriculum vitae;
- taxa concurs –20 lei

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Bibliografia, tematica și fișa postului pentru concurs vor fi afișate la avizier și pe site-ul unității **www.spitalspiridon.ro**.

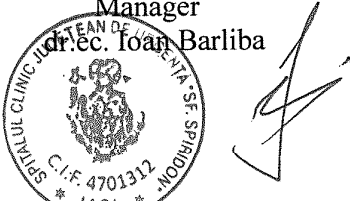
Toate actele se vor depune la dosarul de înscriere la concurs în copie Xerox (cu excepția cazierului judiciar și adeverința medicală)

**Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

**Actele se vor depune în ordinea din cererea de înscriere, într-un dosar cu șină, fără folii.**

Relații suplimentare la Biroul Personal al unității, tel. 0232.240822/248 între orele 08.00 – 16.00.


Manager  
dr.ec. Ioan Barliba



Șef Serviciu Resurse Umane  
ec. Irina Costela Dulhac



Director îngrijiri  
as.med.lic pr Simona Hurjui



Șef Birou Personal  
ec. Adina Manole

