

**BAREM DE CORECTARE**

**SUBIECTUL NR 1**

**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ECONOMIST I A IN  
CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE**

**1.Enumerati proiectele de operatiuni care fac obiectul controlului financiar preventiv. 10 puncte**

**(1)** Fac obiectul controlului financiar preventiv proiectele de operațiuni care vizează, în principal: **1 punct**

**a)** angajamente legale și bugetare; **1 punct**

**b)** deschiderea și repartizarea de credite bugetare; **1 punct**

**c)** modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite; **1 punct**

**d)** efectuarea de plăți din fonduri publice; **1 punct**

**e)** efectuarea de încasări în numerar; **1 punct**

**f)** vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale; **1 punct**

**g)** concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale; **1 punct**

**h)** alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor. **1 punct**

**(2)** În funcție de specificul instituției publice, conducătorul acesteia poate decide exercitarea controlului financiar preventiv și asupra altor tipuri de proiecte de operațiuni decât cele prevăzute la alin. (1). **1 punct**

**COMISIA DE EXAMINARE**

EC.MARIANA LOGHIN

EC.MARIN MARIANA

EC.SOFIEA LUMINITA

**BAREM DE CORECTARE**

**SUBIECTUL NR 2- VARIANTA I**

**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ECONOMIST I A IN  
CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE**

**2.Mentionati functiunea contului 8060"credite bugetare aprobate": 5puncte**

Contul 8060 "Credite bugetare aprobate"

Cu ajutorul acestui cont instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, țin evidența creditelor aprobate pentru efectuarea cheltuielilor aprobate prin buget. **1 punct**

Contabilitatea analitică a creditelor aprobate se ține pe titluri, articole și alineate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat. **1 punct**

În debitul contului se înregistrează la începutul exercițiului bugetar creditele bugetare aprobate, cu defalcarea pe trimestre, precum și suplimentările efectuate în cursul exercițiului bugetar, care majorează creditele bugetare aprobate. **1 punct**

În creditul contului se înregistrează diminuările de credite efectuate în cursul exercițiului bugetar, care micșorează creditele bugetare aprobate. **1 punct**

Soldul contului reprezintă totalul creditelor bugetare aprobate la un moment dat. **1 punct**

**COMISIA DE EXAMINARE**

EC.MARIANA LOGHIN

EC.MARIN MARIANA

EC.SOFIEA LUMINITA

**BAREM DE CORECTARE**

**SUBIECTUL NR 3- VARIANTA I**

**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ECONOMIST I A IN  
CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE**

**3.Principii ale incheierii executiei bugetare conform  
Legii 500/2002: 12 puncte**

**Art. 61. - (1)** Execuția bugetară se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an. **1 punct**

**(2)** Orice venit neîncasat și orice cheltuială angajată, lichidată și ordonanțată, în cadrul prevederilor bugetare, și neplătită până la data de 31 decembrie se vor încasa sau se vor plăti, după caz, în contul bugetului pe anul următor. **2 punct**

**(3)** Creditele de angajament pentru care nu au fost încheiate angajamente legale și creditele bugetare neutilizate la sfârșitul anului bugetar sunt anulate de drept. **2 puncte**

**(4)** Disponibilitățile din fondurile externe nerambursabile și cele din fondurile publice destinate cofinanțării contribuției financiare a Comunității Europene, rămase la finele exercițiului bugetar în conturile structurilor de implementare, se reportează în anul următor. **1 punct**

**(5)** Fondurile prevăzute la alin. (4) se utilizează în condițiile prevederilor prezentei legi și potrivit acordurilor încheiate cu partenerii externi. **1 punct**

**(6)** În cazul bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetelor fondurilor speciale echilibrate prin subvenții de la bugetul de stat, sub forma transferurilor consolidabile, excedentele rezultate din execuția acestora se regularizează la sfârșitul exercițiului bugetar cu bugetul de stat, în limita subvențiilor primite. **1punct**

**(7)** Prevederile legilor bugetare anuale și ale celor de rectificare acționează numai pentru anul bugetar respectiv. **1 punct**

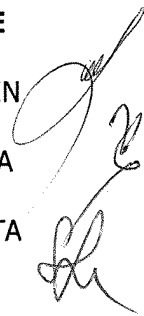
**(8)** Subvențiile, transferurile și alte forme de sprijin financiar din partea statului, neutilizate până la închiderea anului, pentru care a fost instituită obligația restituirii prin temeiurile legale de acordare și nerestituite până la data de 31 decembrie, se vor supune calculului accesoriilor aplicabile pentru veniturile bugetare, pentru perioada cuprinsă între data de 31 decembrie și data restituirii sumelor la buget. **3 puncte**

**COMISIA DE EXAMINARE**

EC.MARIANA LOGHIN

EC.MARIN MARIANA

EC.SOFIEA LUMINITA



## BAREM DE CORECTARE

### SUBIECTUL NR 4 - VARIANTA I

#### PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ECONOMIST I A IN CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE

#### 4.Efectuarea platilor prin casierie a retributiilor si altor drepturi: 13 puncte

**Art. 25.** - Plata retributiilor si a altor drepturi se face de casier pe baza de state de retributii si liste de plata. **1 punct**

In unitatile care au un numar mai mare de sectii sau subunitati, plata retributiilor si a altor drepturi se poate efectua si de catre alte persoane desemnate in mod expres de conducatorul unitatii. **1 punct**

Eliberarea sumelor pentru efectuarea acestor plati se face pe baza de proces-verbal de plati. **1 punct**

Sumele primite de aceste persoane pentru plata retributiilor si a altor drepturi se justifica in termenele stabilite, astfel incit sa se asigure respectarea termenelor prevazute la art. 18. **1 punct**

Plata acestor drepturi nu poate fi facuta de persoane care participa la stabilirea sumelor de plata, la intocmirea documentelor de plata si la verificarea lor, cu exceptia cazurilor aprobate expres de organele aratate la art. 2. **1.5 puncte**

**Art. 26.** - La expirarea termenelor prevazute la art. 18, pentru plata retributiilor si a altor drepturi casierul are obligatia:

a) sa aplice pe statul de retributii sau celelalte documente de plata stampila cu textul "ACHITAT" sau sa scrie mentiunea "DEPUS", precum si numarul si data documentului de depunere, in dreptul numelui persoanei careia nu i s-a achitat sumele respective; **1,5 puncte**

b) sa intocmeasca lista nominala a persoanelor care nu au incasat retributia sau alte drepturi; **1,5 puncte**

c) sa mentioneze pe centralizatorul statului de retributii sau al listelor de plata sumele efectiv platite si cele neachitate si sa confrunte aceste sume cu totalul documentelor respective, dupa care semneaza; **1,5 puncte**

d) sa depuna, in termenele prevazute, la banca sau la institutia de credit la care are deschis contul, sumele neplatite. **1,5 puncte**

Plata retributiilor si a altor drepturi neridicate la termen se face pe baza de liste de plata care cuprind: numele si prenumele persoanei care urmeaza sa i se achite drepturile respective, functia acesteia, marca sau numarul matricol, luna in care a figurat in stat, suma de plata si semnatura beneficiarului. **1,5 puncte**

#### COMISIA DE EXAMINARE

EC.MARIANA LOGHIN

EC.MARIN MARIANA

EC.SOFIEA LUMINITA

**BAREM DE CORECTARE**

**SUBIECTUL NR 5- VARIANTA I**

**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ECONOMIST I A IN  
CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE**

**5.Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli: 7 puncte**

**(1)** În etapa de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli comitetul director trebuie să analizeze resursele posibile și cheltuielile necesare, reflectate într-un proiect de buget fundamentat pe principalii indicatori fizici: volumul serviciilor medicale ce urmează a fi furnizate, alte resurse, dezvoltarea/restructurarea unor activități, după caz. **1,5 puncte**

**(2)** Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se elaborează de către comitetul director pe baza propunerilor prezentate de conducătorii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, având în vedere: **1,5 puncte**

**a)** estimarea veniturilor ce urmează a se realiza din activitatea de furnizare a serviciilor medicale, alte prestații și activități; **1 puncte**

**b)** cheltuielile necesare și prioritățile stabilite pentru activitatea de acordare a asistenței medicale și alte activități; **1 punct**

**c)** realizarea echilibrului financiar între veniturile și cheltuielile cuprinse în proiectul de buget. **1 punct**

Propunerile prezentate sunt centralizate de către compartimentul financiar-contabil al spitalului. **1 punct**

**COMISIA DE EXAMINARE**

EC.MARIANA LOGHIN

EC.MARIN MARIANA

EC.SOFIEA LUMINITA

**BAREM DE CORECTARE**

**SUBIECTUL NR 6- VARIANTA I**

**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ECONOMIST I A IN  
CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE**

**6.Constituirea fondului de dezvoltare: 11 puncte**

**(1) Fondul de dezvoltare a spitalului se utilizează pentru dotarea spitalului și se constituie din următoarele surse: 1 punct**

**a) sume rezultate din valorificarea bunurilor disponibile, precum și din cele casate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare; 1 punct**

**b) sponsorizări cu destinația "dezvoltare"; 1 punct**

**c) o cotă de 20% din excedentul bugetului de venituri și cheltuieli înregistrat la finele exercițiului financiar, numai dacă spitalul nu are obligații restante la data repartizării excedentului și sunt acoperite toate angajamentele legale rămase neachitate la finele anului precedent; 2 puncte**

**d) sume rezultate din închirieri, în condițiile legii; 1 punct**

**e) cotă-parte de până la 5% din amortizarea calculată lunar pentru activele fixe, exclusiv clădirile, și preliminară pe an, potrivit anexei nr. 4a), cu condiția păstrării echilibrului financiar. Calculul sumei constituite din amortizare se efectuează în baza datelor din Nota de calcul privind modul de constituire a cotei-părți din amortizarea activelor fixe, cuprinsă în Fondul de dezvoltare al spitalului, potrivit anexei nr. 4b). Suma calculată se reține din excedentul anului precedent. 2 puncte**

**(2) Evidența cheltuielilor din Fondul de dezvoltare al spitalului se face pe subdiviziunile titlului 70 "Cheltuieli de capital" al Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005. 1 punct**

**(3) Sumele neutilizate la finele anului din Fondul de dezvoltare al spitalului se reportează în anul următor cu aceeași destinație. 1 punct**

**(4) Soldul contului de disponibil pentru Fondul de dezvoltare al spitalului se virează în contul 5041, deschis la unitățile Trezoreriei Statului. 1 punct**

**COMISIA DE EXAMINARE**

EC.MARIANA LOGHIN

EC.MARIN MARIANA

EC.SOFIEA LUMINITA

**BAREM DE CORECTARE**

**SUBIECTUL NR 7- VARIANTA I**

**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ECONOMIST I A IN  
CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE**

**7.Mentionati veniturile suplimentare care pot fi realizate de spitalele publice  
15 puncte**

Spitalele publice pot realiza venituri suplimentare din:

- a) donații și sponsorizări; 1 punct**
  - b) legate; 1 punct**
  - c) asocieri investiționale în domenii medicale ori de cercetare medicală și farmaceutică; 1 punct**
  - d) închirierea unor spații medicale, echipamente sau aparatură medicală către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii; 1 punct**
    - d<sup>1</sup>) închirierea unor spații, în condițiile legii, pentru servicii de alimentație publică, servicii poștale, bancare, difuzare presă/cărți, pentru comercializarea produselor de uz personal și pentru alte servicii necesare pacienților; 1 punct**
    - d<sup>2</sup>) închirierea unor spații, în condițiile legii, pentru desfășurarea unor congrese, seminare, activități de învățământ, simpozioane, cu profil medical; 1 punct**
    - d<sup>3</sup>) închirierea unor spații, în condițiile legii, pentru desfășurarea unor activități cu specific gospodăresc și/sau agricol. 1 punct**
  - e) contracte privind furnizarea de servicii medicale încheiate cu casele de asigurări private sau cu operatori economici; 1 punct**
  - f) editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical; 1 punct**
  - g) servicii medicale, hoteliere sau de altă natură, furnizate la cererea unor terți; 1 punct**
  - h) servicii de asistență medicală la domiciliu, acordate la cererea pacienților sau, după caz, în baza unui contract de furnizare de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu, în condițiile stabilite prin contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate; 1 punct**
  - i) contracte de cercetare; 1 punct**
  - j) coplata pentru unele servicii medicale; 1 punct**
  - k) alte surse, conform legii. 1 punct**
- (8) Închirierea spațiilor prevăzute la alin. (7) lit. d), d<sup>1</sup>) -d<sup>3</sup>) se va realiza fără afectarea circuitelor medicale și desfășurarea și organizarea activității medicale. 1 punct**

**COMISIA DE EXAMINARE**

EC.MARIANA LOGHIN

EC.MARIN MARIANA

EC.SOFIEA LUMINITA

## BAREM DE CORECTARE

### SUBIECTUL NR 8- VARIANTA I

#### PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ECONOMIST I A IN CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE

#### 8. Prezentați semnificatia notiunii de” spital de urgenta” si “spital clinic” 5 puncte

d) spitalul de urgență - spitalul care dispune de o structură complexă de specialități, dotare cu aparatură medicală corespunzătoare, personal specializat, având amplasament și accesibilitate pentru teritorii extinse. În structura spitalului de urgență funcționează obligatoriu o structură de urgență (U.P.U., C.P.U.) care, în funcție de necesități, poate avea și un serviciu mobil de urgență - reanimare și transport medicalizat **2,5 puncte**

h) spitalul clinic - spitalul care are în componență secții clinice universitare care asigură asistență medicală, desfășoară activitate de învățământ, cercetare științifică-medicală și de educație continuă, având relații contractuale cu o instituție de învățământ medical superior acreditată. Institutele, centrele medicale și spitalele de specialitate, care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice. Pentru activitatea medicală, diagnostică și terapeutică, personalul didactic este în subordinea administrației spitalului, în conformitate cu prevederile contractului de muncă; **2,5 puncte**

#### COMISIA DE EXAMINARE

EC.MARIANA LOGHIN

EC.MARIN MARIANA

EC.SOFIEA LUMINITA





## BAREM DE CORECTARE

### SUBIECTUL NR 9- VARIANTA I

#### PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ECONOMIST I A IN CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE

#### 9.Enumerati masurile ce trebuie luate pentru crearea conditiilor corespunzatoare de lucru a comisiei de inventariere: 12 puncte

În vederea bunei desfășurări a operațiunilor de inventariere, administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității trebuie să ia măsuri pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, prin: **1 punct**

- organizarea depozitării bunurilor grupate pe sorto-tipo-dimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft; **1 puncte**

- ținerea la zi a evidenței tehnico-operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidențe; **1 punct**

-participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere; **1 punct**

- asigurarea personalului necesar pentru manipularea bunurilor care se inventariază, respectiv pentru sortare, așezare, cântărire, măsurare, numărare etc.; **1 punct**

- asigurarea participării la identificarea bunurilor inventariate (calitate, sort, preț etc.) și la evaluarea lor, conform reglementărilor contabile aplicabile, a unor specialiști din entitate sau din afara acesteia, la solicitarea președintelui comisiei de inventariere. Aceste persoane au obligația de a semna listele de inventariere pentru atestarea datelor înscrise; **2 puncte**

- dotarea gestiunii cu aparate și instrumente adecvate și în număr suficient pentru măsurare, cântărire, cu cititoare de coduri de bare etc., cu mijloace de identificare (cataloge, mostre, sonde etc.), precum și cu birotica necesară; **2 puncte**

- dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate; **1 punct**

- asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii; **1 punct**

- asigurarea securității ușilor, ferestrelor, porților etc. de la magazine, depozite, gestiuni etc. **1 punct**

#### COMISIA DE EXAMINARE

EC.MARIANA LOGHIN

EC.MARIN MARIANA

EC.SOFIEA LUMINITA



## BAREM DE CORECTARE

### SUBIECTUL NR 10- VARIANTA I

#### PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ECONOMIST I A IN CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE

**10. Mentionati ce cuprinde "lista de verificare a ordonantarii la plata catre casierie privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decontare se acorda prin casierie: 10 puncte**

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	<b>Existența documentelor justificative 1 punct</b>
1.1.	- Angajamentul bugetar <b>0,40 puncte</b>
1.2.	- Nota de fundamentare <b>0,40 puncte</b>
1.3.	- Documentul specific prin care s-a aprobat acțiunea și devizul acesteia <b>0,40 puncte</b>
1.4.	- Decontul justificativ al cheltuielilor, dacă este cazul <b>0,40 puncte</b>
1.5.	- Alte documente specifice <sup>3</sup> <b>0,40 puncte</b>
2.	<b>Existența avizelor/certificărilor conducătorului compartimentului juridic/financiar-contabil/de specialitate emitent, precum și a vizelor, aprobărilor, altor semnături, conform prevederilor legale și procedurilor interne, după caz, pentru: 1 punct</b>
2.1.	- Documentele justificative de la pct. 1 <b>0,50 puncte</b>
2.2.	- Ordonanțarea de plată/Dispoziția de plată către casierie <b>0,50 puncte</b>
3.	<b>Correspondența datelor din ordonanțarea de plată/dispoziția de plată către casierie cu cele din documentele justificative pentru: 1 punct</b>
3.1.	- Natura cheltuielii <b>0,30 puncte</b>
3.2.	- Numărul și data documentelor justificative <b>0,30 puncte</b>
3.3.	- Numărul și data angajamentului legal <b>0,40 puncte</b>
3.4.	- Felul valutei <b>0,20 puncte</b>
3.5.	- Subdiviziunea clasificației bugetare <b>0,40 puncte</b>
3.6.	- Beneficiarul sumei <b>0,40 puncte</b>
4.	<b>Îndeplinirea condițiilor de legalitate și regularitate 1 punct</b>
4.1.	- Stabilirea corectă a sumei propuse pentru plată <b>0,5 puncte</b>
4.2.	- Încadrarea sumei propuse pentru plată în: <b>0,25 puncte</b> a) nivelul angajamentului legal și bugetar; <b>0,25 puncte</b> b) limita cheltuielilor justificate prin decontul aprobat, dacă este cazul; <b>0,25 puncte</b> c) creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de disponibil. <b>0,25 puncte</b>

#### COMISIA DE EXAMINARE

EC.MARIANA LOGHIN

EC.MARIN MARIANA

EC.SOFIEA LUMINITA