



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781

www.spitalspiridon.ro / e-mail: office@spitalspiridon.ro



APROBAT MANAGER,



FIŞA POSTULUI

NUME ANGAJAT:

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență SF. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: *Rezident de Medicina / Asistent P.M.R.*

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI:

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. Pregatirea profesională:

- De bază: absolvent al colegiului sanitar
- De specialitate: absolvent al cursurilor de specialitate în domeniu

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

- minim trei luni vechime în specialitatea postului (dublură)

3. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă

- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei

- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

- Manipularea rezidurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție

4. Responsabilitati, atributii si obligatii:

- pregătește bolnavul și materialele necesare examenului;
- înregistrează bolnavii în registrul de consultări cu datele de identitate a pacientilor

- efectuează examenele sub supravegherea și indicația medicului de specialitate;
- ține evidența substanțelor și materialelor consumabile;
- asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparatului cu care lucrează;
- participă la instructajele de linie de protecție a muncii, legea 319/2006 precum și la orice alte materiale care se cer a fi prelucrate pe acesta temă;
- scârizează orice defecțiune aparută la aparatul din dotare și ia măsuri urgente de remediere;
 - se îngrijește de evidența în foi a materialelor consumabile;
 - respectă normele în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală (colectare, ambalare, depozitare, transport)
 - respectă reglementările în vigoare privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea;
 - participă periodic la cursuri de instruire profesională ;
 - aduce la cunoștință conducerului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - utilizează integral timpul de lucru respectând programul zilnic;
 - respectă graficul de lucru stabilit;
 - efectuarea controlului medical anual periodic;
 - respectă drepturile pacientului;
 - este obligată să poarte echipament de protecție și respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale;
 - respectă codul de etică și deontologie al asistentului medical;
 - răspunde de calitatea actului medical și de îngrijire și se ocupă de îmbunătățirea serviciilor prestate;
 - are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, a secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
 - execuță orice alte sarcini la indicația medicului ;
 - respectă prevederile din fișa postului și îndeplinește atribuțiile desemnate de medicul-șef al UPU sau CPU;
 - își exercită profesia în mod responsabil și conform pregatirii profesionale;
 - răspunde de îndeplinirea promptă și corecta a sarcinilor de muncă;
 - respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
 - răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
 - participă la instruirile periodice ale întregului personal;
 - respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul parăsirii serviciului prin desfășarea contractului de muncă, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabila juridic;
 - respectă regulamentul de funcționare a UPU/CPU;
- [file post 2014/Documents and Settings\MI\Iintasi 2.0\cache\Legislate\temp\00106706.HTML](#) - #aduce la cunoștință responsabilului că mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, imbolnaviri etc.);
 - participă la toate sedintele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU;
 - îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU;
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

• Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sănătății în muncă:

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a)să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d)să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e)să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f)să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h)să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i)să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

• Atributii in domeniul apararii împotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a)să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b)să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- Atribuții cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conform ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșurile rezultate din activități medicale;

Art. 64

Asistența din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșurile rezultate din activități medicale.

Medic șef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

17.09.2012
Medic șef UPU-SMURD
Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

Salariaț

Asistent șef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

H. Maxim

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781

www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro



APROBAT MANAGER

Dr. Ec. IOAN BÂRLIBA



FIŞA POSTULUI

NUME ANGAJAT:

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL DE URGENȚĂ PL

GRADUL PROFESSIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: ASISTENT MEDICAL

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. Prégatirea profesională:

- De bază: absolvent al scolii postliceale sanitare sau a colegiului sanitar, ~~DEZLOUARE DE VITĂ~~
- De specialitate: absolvent al cursurilor de perfecționare în medicina de urgență și reanimare

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

3. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea manipularea aparatelor medicale din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare etc)

- Cunoașterea medicamentelor, a materialelor medicale generale și specifice caracteristice asistenței de urgență (medicamente: anestezice, relaxante, analgezice majore, cardiovasculare etc; materiale: de intubație, cele necesare manevrelor invazive, terapie intensivă de scurtă durată etc)

- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă

- Cunoașterea obligatorică și respectarea asepsiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

- Manipularea rezidurilor iajoase, uscuite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție
- Necesitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU – SMURD
- Necesitatea intervențiilor în spital în mediu ostil la accidente cu unul sau mai multe victime, la calamități, unde riscul personal, stresul și responsabilitățile sunt foarte ridicate
- Asigurarea intervențiilor de calitate utilizând mijloace speciale (avioane, helicoptere, bărci etc.)

4. Responsabilitati, atributii si obligatii:

- își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale, cerintelor postului, cu respectarea Codului de Etica și Deontologiei al asistentilor medicali;
- raspunde de calitatea actului medical și de îngrijire și se preocupă de îmbunatătirea serviciilor prestate;
- raspunde de indeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de munca;
- raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducere serviciului;
- este subordonată asistentei șef și medicului șef de secție clinică sau serviciu, și are în subordine : infirmiera , îngrijitoarea și brancardierul ;
- are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
- raspunde de asigurarea și respectarea confidențialității îngrijirilor medicale, a secretului profesional și a unui climat etic față de bolnav;
- identifică pacientul, verifică indicația prelevăză produsele biologice pentru analizele indicate de medic :
- asigura preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitatile de tratament, explorările funktionale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fisele de observație speciale ale bolnavilor;
- raspunde de predarea corecta a hainelor și valorilor pacientilor;
- asigura efectuarea triajului primar al pacientilor sosiți;
- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- ajuta la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinari;
- coordoneaza și asigura efectuarea curăteniei, dezinfecției și pastrarea recipienteelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevazute de conducerea unității;
- întreține igiena, dezinfecția targilor, carucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigura pregătirea patului sau a targilor de consultări și schimbarea lenjeriei pe centru pacienti;
- ajuta la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacientilor și îi însoteste în caz de nevoie;
- asigura respectarea drepturilor pacientilor conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării, respectând ghidurile de procedură, conform legislației în vigoare ;

- respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- efectuează verbal și în scris predarea și preluarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului / schimbului de tură ;
 - asigură funcționalitatea aparatului medical și informează asistentul medical-sf' despre defectiunile și lipsa de consumabile;
 - informează în permanență asistentul medical responsabil de tura sau lochiitorul acestuia în legătura cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;
 - asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și pastrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii;
 - oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției și a unității mobile conform normelor stabilită;
 - se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă ;
 - supraveghează , îndrumă și coordonează activitatea personalului din subordine ;
 - participă la instrucțajele efectuate de furnizorii de echipamente medicale ; instrucțajele PSI și protecția muncii ; precum și la sedințele periodice de pregătire profesională organizate în secții :
 - răspunde de pastrarea aparatului, echipamentelor și materialelor din dotare ;
 - respectă programul de lucru stabilit ;
 - în situații excepționale, poate părăsi locul de muncă numai prin anunțarea asistentei șef/medicului de gardă ,care va repartiza un alt asistent medical în locul sau ;
 - să fie loială echipei și instituției respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional ;
 - respectă reglementările în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
 - este obligată să poarte echipament de protecție și ecuson ;
 - participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;
 - participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflati în stagii practice în UPU;
 - participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
 - răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;
 - respectă secretul profesional și confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabila juridic;
 - poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, pastrându-l în stare de funcționare;
 - aduce la cunoștița responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, imbolnaviri etc.);
 - completează în FOOG datele personale ale bolnavului , care din diferite motive nu au putut fi completate la prezentare ;

- tine evidența procedurilor a materialelor sanitare consumabile și a medicamentelor prin deschiderea în FOOG căt și operare în baza electronică de date;
 - răspunde de corectitudinea datelor introduse în calculator;
 - respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conform legislației în vigoare;
 - participă la efectuarea garzilor în cadrul UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
 - participă la sedintele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
 - participă, după caz, la efectuarea garzilor în cadrul SMURD și respectă regulamentele și ordinele în relația cu activitatea SMURD;
 - îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.
- și desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea să cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii.

- **Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:**

Art. 14

- iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrației și în următoarele ore,
- înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată și returnează unității de transfuzii cardul de verificare în vederea arhivării;
- în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

- (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:
- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoișe sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, ușelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d)să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e)să aducă la cunoștință conducerului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f)să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h)să își insușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i)să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea impotriva incendiilor:

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a)să respecte regulile și măsurile de apărare impotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducerul instituției, după caz;

b)să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducerul instituției, după caz;

c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare impotriva incendiilor;

d)să comunice, imediat după constatare, conducerului locului de muncă orice încâlcare a normelor de apărare impotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare impotriva incendiilor;

e)să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu eadul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării impotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare impotriva incendiilor;

f)să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g)să furnizeze personnelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- Atributii cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

Art. 64

Asistența din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Responsabilități referitoare la sistemul de management al calității (SMC)

- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare
- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operaționale, de proces, de lucru), Protocole, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- Participă la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, în vederea procedurării activității proprii, la solicitare
- Cunoaște documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă și respectă prevederile acestora
- Participă la implementarea, menținerea și imbunatatirea unui sistem de management al calității în conformitate cu:
 - standardele și cerințele stabilite de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sanatate,
 - standardul SR EN ISO 9001, ediția în vigoare,
 - standardul SR EN ISO 27001, ediția în vigoare,
 - orice alte standarde pentru care unitatea a obținut o certificare/acreditare, ulterior semnării acestui document,
in ceea ce privește domeniul propriu de activitate și aria sa de competență
- Identifică risurile asociate activitatilor pe care le desfășoara, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează sefului direct spre avizare;
- Aplică măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- asigura dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 400/2015, la nivelul structurii din care face parte;
- Respectă prevederile documentelor Sistemului de Management al Calității
- Completează înregistrările pentru activitățile desfasurate în momentul desfasurării lor
- Participă la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea
- Însează personalul din subordine (brancardieri, infirmieri, ingrijitori) referitor la procedurile/ instrucțiunile de lucru care privesc activitatea acestora și se asigură de respectarea lor
 - *respectarea cerințelor privind nivelurile diferite de sensibilitate atribuite informațiilor cu care lucrează;*
 - *semnalarea imediată către Responsabilul cu managementul securității informațiilor(RMSI) a posibilelor încălcări ale procedurilor și politicilor specifice; în lipsa acestuia se vor semnala posibilele încălcări către personalul SMCSM.*

- *toate incidentele de securitate trebuie raportate imediat RMSI de către persoana care le constată.*
- *respectarea procedurilor și politicilor de securitate a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon", Iași.*

Medic șef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

Asistent șef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781
www.spitalspiridon.ro / e-mail: office@spitalspiridon.ro



APROBAT MANAGER,

Dr. Ec. IOAN BÂRLIBA

FIŞA POSTULUI



NUME ANGAJAT:

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: asistent medical

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: asistent medical

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. Pregatirea profesională:

- De bază: absolvent al școlii postliceale sanitare sau a colegiului sanitar, ~~DIPLOMĂ BAC.~~
- De specialitate: absolvent al cursurilor de perfecționare în medicină de urgență și reanimare

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

- Minimum trei luni vechime în specialitatea postului (dublură)

3. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare etc)
- Cunoașterea medicamentelor, a materialelor medicale generale și specifice caracteristice asistenței de urgență (medicamente: anestezice, relaxanți, analgezice majore, cardiovasculare etc; materiale: de intubajie, cele necesare manevrelor invazive, terapie intensivă de scurtă durată etc)
- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă
- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

- Manipularea rezidurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție
- Necesitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU – SMURD
- Necesitatea intervențiilor în spital în mediul ostil la accidente cu unul sau mai multe victime, la calamități, unde riscul personal, stresul și responsabilitățile sunt foarte ridicate
- Asigurarea intervențiilor de calitate utilizând mijloace speciale (avioane, elicoptere, bărci etc.)

4. Responsabilități, atribuții și obligații:

- își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- răspunde de calitatea actului medical și de îngrijire și se preocupă de imbunătățirea serviciilor prestate;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de munca;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
- are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
- răspunde de asigurarea și respectarea confidențialității îngrijirilor medicale, a secretului profesional și a unui climat etic față de bolnav;
- asigura preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, explorările funktionale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fisice de observație speciale ale bolnavilor;
- răspunde de predarea corecta a hainelor și valorilor pacientilor;
- asigură efectuarea triajului primar al pacientilor săsiți;
- efectuează sau ajuta la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- ajuta la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferențierelor examinări;
- coordonează și asigură efectuarea curațeniei, dezinfecției și pastrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevazute de conducerea unității;
- întreține igiena, dezinfecția targilor, carucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a targilor de consultări și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;
- ajuta la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacientilor și îi însoteste în caz de nevoie;
- asigură respectarea drepturilor pacientilor conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- participă la predarea-preluarea turci în tot departamentul;
- asigură funcționalitatea aparaturii medicale și informează asistentul medical-suf despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
- Informează în permanenta asistentul medical responsabil de iura sau locuitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarca cu acestea;

- asigura preluarea corecta a medicamentelor, materialelor si solutiilor de la farmacie, precum si pastrarea, administrarea si decontarea corcta a lor conform indicatiilor conducerii;
- ofera sprijin pentru autoinventariera periodica a dotarii sectiei si a unitatii mobile conform normelor stabilite;
- participa la instruirile periodice organizate de unitate si respecta normele de protectie a muncii;
- participa la organizarea si realizarea instruirii elevilor scolilor postliceale sanitare si ai colegiilor universitare aflati in stagii practice in UPU;
- participa, dupa caz, la organizarea si realizarea instruirii voluntarilor;
- raspunde de aplicarea si respectarea normelor de preventie si combatere a infectiilor nosocomiale;
- respecta secretul profesional si confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;
- poarta permanent un mijloc de comunicatie alocat, pastrandu-l in stare de functionare;
- aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 de ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnaviri etc.);
- participa la efectuarea garzilor in cadrul UPU/CPU, precum si, dupa caz, in cadrul SMURD;
- participa la sedintele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU, precum si, dupa caz, in cadrul SMURD;
- participa, dupa caz, la efectuarea garzilor in cadrul SMURD si respecta regulamentele si ordinele in relatie cu activitatea SMURD;
- indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si/sau a UPU ori a CPU.

• Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii in munca:

Art. 22

Fiecare lucratator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de aciunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23

(1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a)să utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b)să utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, să il înapoieze sau să îl pună la locul destinației pentru păstrare;
- c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înălțarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d)să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive intemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
e)să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
f)să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibila realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediu de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
h)să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
i)să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atribuții în domeniul aparării împotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:
a)să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
b)să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
e)să coopereze cu salariajii desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul aparării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f)să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol imminent de incendiu;
g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atribuții cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;**

Art. 64

Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b)aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale,

Medic şef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEŞU

Asistent şef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

Salariat,

Am luat ia cunoştință și am primit un exemplar

Aprobat
Manager General,
Dr. Ec. Ioan Bârliba

FISA POST



1. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL LABORATOR- EXECUȚANT
2. Nume, prenume angajat:
Gradul profesional: Asistent de laborator
3. Locul de munca: Laborator de Analize Medicale, Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Spiridon” Iasi, B-dul Independentei nr. 1/ Str. V. Conta nr. 2 – 4; (in functie de necesitatile de personal isi poate desfasura activitatea in unul dintre cele doua Laboratoare de Analize Medicale ale Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Spiridon” Iasi).
4. Cerinte pentru ocuparea postului:
 - a. Studii: medii, diploma de scola postliceala, studii de scurta durata sau studii superioare.
 - b. Calificare: cursuri si specializari in domeniul medical de laborator - Scoala postliceala sanitara “
prezentare in specializarea LABORATOR,
 - c. Experienta: se dobandeste la locul de munca
5. Relatii:
 - a. Ierarhice: subordonare directa fata de Medicul Sef Laborator/Responsabilul de analiza, Asistenta sefa a LAM si pe linie de calitate subordonare directa RMC.
 - b. Functionale: colaborare directa pe linie profesionala cu intreg personalul LAM, cu personalul din UPU, Clinicele spitalului, cabinetele din Ambulatoriu Integrat
 - c. Program de lucru: in cadrul Laboratoarelor de Analize Medicale programul de lucru este: in trei ture (inclusiv sambata, duminica si sarbatorile legale), tura I (7 – 14), tura a II-a (14 – 21) si tura a III-a (21 – 7) pentru LAM din B-dul Independentei nr. 1 si o singura tura (7 – 14) de luni pana vineri in LAM din str. V. Conta nr. 2 – 4
6. Responsabilitati:
 - 6.1. Responsabilitati referitoare la sistemul de management al calitatii (SMC)
 1. Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 15189 2013;
 2. Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii;
 3. Aduce la cunostinta sefului direct (RA/MSL) accidentele de munca suferite de persoana proprie si/sau de alte personae participante la procesul de munca;
 4. Sesizeaza operativ RA de orice deficiența constatata la echipamentele de masurare si/ sau analiza pe care are competenta sa lucreze;
 5. Participa impreuna si sub directa supraveghere a RA la evaluarea periodica a stocului de reactivi, a materialelor de laborator si a materialelor consumabile;
 6. Participa efectiv la receptia reactivilor, supravegheaza transportul lor in LAM (unde este cazul), asigura depozitarea lor in locurile corespunzatoare (frigidere,

Spital Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași

Laborator de Analize Medicale

B-dul Independenței nr. 1

Str. V. Conta nr. 2 – 4

FL-5.1-06

- vitrina frigorifica, raft), completeaza si semneaza in registrul corespunzator (unde este cazul);
7. Receptioneaza, identifica si inregistreaza esantioane primare de neacceptat din procesele de preexaminare;
 8. Identifica esantioanele primare cu defecte, (analizeaza vizual esantioanele primare in vederea identificarii si inlaturarii celor neconforme atat inainte cat si dupa centrifugare si informeaza RA) si le inregistreaza in tabelul de defecte;
 9. Completeaza inregistrarile pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor;
 10. Raspunde de asigurarea integritatii si confidentialitatii datelor pacientilor;
 11. Informeaza RA/MSL de orice functionare necorespunzătoare a SIL;
 12. Respecta instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca din laborator;
 13. Participa impreuna cu RA la implementarea actiunilor corrective si preventive propuse pentru imbunatatirea satisfacerii cerintelor beneficiarilor;
 14. Primeste orice reclamatie sau sesizare de la clienti (pacienti, personal din clinicile spitalului sau cabinetele Ambulatoriului Integrat), indosaraza toate inregistrarile privind reclamatii;
 15. Anunta Seful ierarhic superior (MSL) despre incidentele si accidentele produse;
 16. Participa la arhivarea documentelor si inregistrarilor precum si la eliminarea inregistrarilor (cereri de analize, registre, formulare etc) din laborator, atunci cand este cazul;
 17. Participa la instruirile interne si externe precum si la instruirile pe tema de biosiguranta;
 18. Raspunde de conduită etica si pastrarea confidentialitatii datelor.

6.2 Responsabilitati generale

- Respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara (halat, incaltaminte de spital, manusi), care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Desfosoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celealte persoane participante la procesul de munca;
- Respecta programul de lucru conform graficului de lucru, Anexa 6-MC-05, si programarea concediului de odihna;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la locul de munca la parametrii de calitate impusi de laborator;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezență;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Anunta MSL in situatia in care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 de ore inainte, iar in caz de forta majora in cel mult 24 de ore de la neprezentare;
- Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical;
- Are obligatia sa-si reinnoiasca Autorizatia de libera Practica in momentul expirarii acesteia, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii noii autorizatii;
- Are obligatia sa inchiele o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Respecta Statutul Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania privind exercitarea profesiilor de asistent medical si de moasa, precum si Regulamentul de organizare si functionare a Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania;

- Este loial colectivului și instituției, respectând ierarhia, confidențialitatea și secretul profesional.

- Aplica și respectă normele din domeniul sănătății și securității în munca, conform Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 privind Normele de Protecție a Muncii în Laboratoarele medicale.

Art. 22

Fiecare lucratore trebuie să își desfăsoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoișe sau să îl pună la locul destinat pentru pastrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlaturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatelor, uneltelor, instalațiilor tehnice și cladirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucratorilor desemnati orice situație de munca despre care au motive intemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucratorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aduca la cunoștința conducerului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnati, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricărora măsuri sau cerinte dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucratorilor;
- g) să coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- h) să își insusească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

- Aplica și respectă normele PSI și măsurile de aplicare a acestora conform Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de munca, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conduceatorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substantele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conduceatorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conduceatorului locului de munca orice încalcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de

Spital Clinic Judejean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
Laborator de Analize Medicale
B-dul Independenței nr. 1
Str. V. Conta nr. 2 – 4

FL-5.1-06

acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defectiune sesizată la sistemele și instalatiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să cooperze cu salariații desemnati de administrator, după cază, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărarii împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- Respectă normele cu privire la gestionarea deseuriilor rezultate din activitatea medicală conform Ordinului nr. 1226 din 3 decembrie 2012 privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseuriilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale.

Art. 64

Asistența din unitatile sanitare are urmatoarele atribuții:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedura;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale.

6.3 Responsabilități tehnice – vezi Anexa 1

Nota 1: Prin semnarea prezentei, persoana în cauză atestă că a luat la cunoștință de cerințele Fisel postului, dispune de o copie a fisel și se angajează să respecte prevederile acestaia.

Data:

Elaborat, MSL:
Prof. Univ. Dr. Cristina Gabriela Tuchilus
Dr. Cristina Gabriela Tuchilus
medic farmar
Medicina de laborator
cod: 415300

TITULAR POST :

Nume, prenume:

Semnatura : _____

Anexa nr. 1 la FISA POSTULUI

6.3 Responsabilități tehnice

Primeste esantioanele primare recoltate de către asistentii medicali din clinicele spitalului/sala de prelevare esantioane primare a LAM, le analizeaza vizual și înregistreaza solicitările pe baza cererii de analiza, în SIL;

Consemnează în Tabelul cu defecte toate esantioanele necorespunzătoare (cu defecte);

Depozitează în condiții corespunzătoare toate esantioanele primare receptionate;

Manipulează esantioanele primare, efectuează centrifugarea (când se impune), subesantionarea (dacă este cazul) și le repartizează spre locul de analizare conform metodologiei;

Pregătește și trimită esantioanele în alte departamente ale LAM în vederea analizării acestora;

Execută analizele manuale pentru care are competență;

Raspunde de corecta utilizare a echipamentelor de analiza pe care este autorizat să lucreze;

Este autorizat să lucreze cu/pe urmatoarele echipamente existente în

Departamentul de Microbiologie – M: Analizoare: BACTEC 9050, BACTEC FX 40,

Hota cu flux laminar vertical 700 ASALAIR, Hota cu flux laminar JOUAN MSC-9,

Autoclav TUTTNAUER 2540, electric Sterilizator caldura umeda pentru medii de cultura-

orizontal 23l, Etuva termoreglabilă BINDER Seria 0345774 Sterilizator caldura uscată-

-pentru sterilizare, Autoclav vertical EA 635 Autoclavare produse patologice și materiale

infecte, Autoclav TUTTNAUER 38050, electric Sterilizator caldura umeda pentru medii

de cultura- orizontal, Densitometru pentru standardizarea inoculului bacterian pentru

efectuarea antibiogramei, Etuva termoreglabilă BINDER, centrifugi, Lampi bactericide,

Sistemul informatic al Laboratorului SIL,

Efectuează menținerea echipamentelor pe care este autorizat să lucreze;

Execută și alte sarcini, corespunzătoare pregătirii profesionale și specificului activității din departamentul în care își desfășoară activitatea și anume: **Departamentul de Microbiologie – M**

1. execută și colorează froturi, înșamantăza esantioanele primare și efectuează antibiograme, teste de identificare, replicaje sub supravegherea RA;
2. efectuează numerotarea și comunică RA starea de conformitate a esantioanelor primare;
3. verifică conformitatea Cererii de analiza cu esantionul primar;
4. înregistrează în SIL și atribuie codul de identificare pacientului (ID-ul pacientului); introduce solicitările de parametri din formularul Cererii de analize în SIL și orientează esantioanele primare pe analizoare în funcție de capacitatea zilnică;
5. înregistrează esantioanele de neacceptat în Tabelul cu defecte și evaluarea riscului, FL-03-02;
6. efectuează prelucrarea esantioanelor primare primite, anunță RA și notează în Registrul de comenzi respinse, probele neconforme;
7. prepară, sterilizează și repartizează mediile de cultură;
8. efectuează procedurile de menținere ale echipamentelor pe care este autorizat să lucreze conform Planului de menținere;
9. primește comenzi telefonice de pe clinici de suplimentare a unor parametri, înregistrează, anunță RA și distribuie esantioanele biologice;
10. monitorizează și înregistrează condițiile de mediu;
11. monitorizează și înregistrează temperatură din frigidere și congelatoare;
12. verifică temperatură din încăperi, frigidere și congelatoare cu termometrul etalon;

Spital Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
Laborator de Analize Medicale
B-dul Independenței nr. 1
Str. V. Conta nr. 2 – 4

13. asigura curatenia suprefetelor de lucru (la sfârșitul turei de lucru, efectueaza o curatenie riguroasa a locului de munca, cu dezinfecția acestuia); realizeaza sterilizarea incaperilor cu Lampa bactericida.
14. supravegheaza spalarea, decontaminarea si sterilizarea sticlariei si a ustensilelor de lucru;
15. realizeaza sterilizarea la autoclav a deseurilor infectioase rezultate din activitatea laboratorului;
16. predă reprezentantului firmei de colectare deseurile lichide (chimice)
17. completează fisele corespunzătoare acestor activități.

FL-5.1-06

Nota 2: Prin semnarea prezentei, persoana în cauza atesta că a luat la cunoștință de cerințele Anexei 1 la Fisa postului, dispune de o copie a acestei anexe și se angajează să respecte prevederile acesteia.

Data

Elaboreat, MSL
Prof. Univ. Dr. Cristina Gabriela Tuchilus

dr. Cristina Gabriela Tuchilus
medic primar
Medicina de Laborator
cod 416300

TITULAR POST :

Nume, prenume

Semnatura : _____

SECTIA CLINICA

APROBAT
MANAGER
EC, IOAN BARBU



FISA POSTULUI

1. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL SALON

2. Nume _____ Prenume _____

CNP _____

2. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii - Diplomă de bacalaureat, Certificat/ Diplomă de absolvire a Școlii Postliceenșe/Similitore /
STUDII SUPERIOARE

- experiență _____
- alte cerințe _____

4. Relații ierarhice:

- de subordonare _____
- de colaborare _____

5. Sarcini și responsabilități:

✓ Exercită profesia de asistent medical în mod responsabil, conform prevederilor profesionale, cerințelor postului, cu respectarea Codului de Etică și Deontologiei al asistenților medicali :

- ✓ Raspunde de calitatea actului medical și de îngrijire și se preocupă de îmbunătățirea serviciilor prestate ;
- ✓ Este subordonată neștemiei șef și medicului șef de secție clinica sau cercletu, și are în subordine : infirmiera , îngrijitoarea și brancardierul ;
- ✓ Preia bolnavii internați ; le prezintă salonul și spațiile anexe ; îi ajută să se acomodeze la condițiile de spital și la programul secției clinico-stabile prin Regulamentul de Orăluță Internă (ROI) ;
- ✓ Informează pacientul ca nu se asigură garanția păstrării asupra sa a unor obiecte de valoare - sume mari de bani și formulează rugămintea că acestea să fie predate familiei ;
- ✓ Informează pacientii cu privire la « Drepturile și obligațiile pacientului » ;
- ✓ Identifică pacientul, verifică indicația, preleveză produsele biologice pentru analizele indicate de medic ;
- ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și solicită prezența și interventia medicanului ori de când este nevoie ;
- ✓ Participă la asigurarea unui climaț optim și de siguranță în cazon ;
- ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează încă din prima întâlnire și pe tot parcursul internării.
- ✓ Informează medicul cu privire la orice modificare apărută în evoluție statutului bolnavului .

- Evaluarea stării de sănătate a pacientului și asigura continuitatea îngrijirilor de sănătate ;
- Participă la programe de cercetare științifică ;
- Identifică problemele de îngrijire a pacienților, stabilită prioritățile, elaborarea unui plan de îngrijire cu aplicarea intervențiilor proprii și delegate ;
- Participă la vizită ; preia și respectă indicațiile medicului cu privire la efectuarea explorărilor și a tratamentului ; la asigurarea regimului alimentar și a igienei bolnavilor ;
- Pregătește bolnavul în vederea aplicării tratamentului, și ajută medical la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament ;
- Administrează tratamentul, conform indicațiilor medicului, respectând procedurile în vigoare și înregistrându-le în FOOG și în baza electronică de date ;
- Supraveghează starea bolnavilor pe termă durată spitalizării, înregistrând valori în FOOG temperatură și celelalte funcții monotorizate, precum și alte date specifice secției ;
- Programează bolnavii pentru examene și investigații de specialitate în alte secții clinice și servicii și îi însoțește la aceste examinări și investigații ;
- Pregătește bolnavii pentru diferite investigații ; iar în secțiile cu profil chirurgical și pentru intervenții chirurgicale ;
- Asigură pregatirea preoperatorie și îngrijirea postoperatorie a bolnavilor (valabil numai în secțiile cu profil chirurgical) ;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările și nevoile bolnavilor.
- Răspunde de elaborarea și implementarea planului de îngrijiri și a tuturor fișelor și formularelor specifice legate de evaluarea și îngrijirea pacientului precum și de recomandările de îngrijire la externarea pacientului ;
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării, respectând ghidurile de procedură, conform legislației în vigoare ;
- Respectă normele de securitate, manipulare și deschidere a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special ;
- Ajută bolnavii, împreună cu infirmiera, la păstrarea igienei personale ;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară ;
- Efectuează verbal și în scris predarea și preluarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului / schimbului de tură ;
- În caz de deces se îngrijeste de transportul cadavrului la Prosecuția Spitalului ; inventarierea obiectelor personale ; completează actul de identificare al cadavrului ,care se fixează pe antebraț ;
- Pregătește pacientul pentru externare ;
- Răspunde de ordinea și curățenia din sălăne, de apăierea masurilor de igienă și a măsurilor antidezelicante conform cu normativele în vigoare ;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuu ;
- Supraveghează . Îndrumă și coordonează activitatea personalului din subordine ;
- Participă la instrucțările efectuate de furnizorii de echipamente medicale ; instrucțările PSI și protecția muncii ; precum și la sedințele periodice de pregătire profesională organizate în secții .
- Răspunde de păstrarea aparaturi, echipamentelor și materialelor din dotare ;
- În situații excepționale, poate părăsi locul de muncă numai prin anunțarea asistenței șef/medicului de gardă ,care va repartiza un alt asistent medical în locul său ;
- Să fie loială echipei și instituției respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional ;

- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Este obligată să poarte echipament de protecție și ecuson;
- Participă la pregatirea practică a studenților și elevilor aflați în stagiu practic în secția clinică;
- Supraveghează alimentația bolnavilor, modul de respectare a regimului alimentar conform indicațiilor primite;
- Completează în FOOG datele personale ale bolnavului, care din diverse motive nu au putut fi completate la internare;
- Verifică statutul de asigurat;
- Tine evidența procedurilor a materialelor sanitare consumabile și a medicamentelor prin deschiderea în FOOG căt și operare în baza electronică de date;
- Raspunde de corectitudinea datelor introduse în calculator;
- Respectă normele tehnice privind gestionarea descurrilor rezultate din activități medicale conform legislației în vigoare;
- Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregatirea și instruirea sa cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii.

Art. 14. - Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- Iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină lăcută de medicul prescriptor;
- recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe totuțu durata administrării și în următoarele ore;
- înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate;

- * Atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă:

Art. 22

Fiecare lucruitor trebuie să își desfășoarcă activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucruitorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, ușelele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înșopeze sau să îl pună în locul destinației pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înălțarea oricărui dispozitiv de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, ușelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orișe situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orișe deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își înșucească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să denuncează soluțiile de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari:
 - * Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor conform LEGH nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Art. 22

- Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:
- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, ușelele, mașinile, aparatura și echipamentele, precum și instrucțiunile tehnice, precum și cele date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orișe înșelăciori a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărui situație stabilă de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - f) să nejioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- * Atribuții cu privire la gestionarea deseurilor rezultate din activități medicale conferite ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobativa Normelor tehnice privind

gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșurile rezultate din activități medicale;

- a)aplică procedurile stipulate de codul de proceduri;
- b)aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșurile rezultate din activități medicale.

Responsabilități referitoare la sistemul de management al calității (SMC)

- ✓ Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducere/managementul unității sanitare
- ✓ Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- ✓ Cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RL, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operaționale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- ✓ Participă la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, în vederea procedurării activitatii proprii, la solicitare
- ✓ Cunoaște documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depună și respectă prevederile acestora
- ✓ Participă la implementarea, menținerea și imbunătățirea tuturui sistem de management al calității în conformitate cu:
 - * standardele și cerințele stabilite de Autoritatea Națională de Management al Calității în řețate;
 - * standardul SR EN ISO 9001, ediția în vigoare;
 - * standardul SR EN ISO 27001, ediția în vigoare;
 - * orice altă standarde pentru care unitatea a obținut o certificare/acreditare, ulterior semnării acestui document.
- ✓ în ceea ce privește domeniul propriu de activitate și aria sa de competență
- ✓ Identifică riscurile asociate activitatilor pe care le desfășoară, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează sefului direct spre avizare
- ✓ Aplică măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- ✓ asigura dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 400/2015, la nivelul structurii din care face parte;
- ✓ Respectă prevederile documentelor Sistemului de Management al Calității
- ✓ Completcaza înregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor
- ✓ Participă la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv, al structurii în care își desfășoară activitatea
- ✓ Instruiește personalul din subordine (brancardieri, infirmieri, îngrijitori) referitor la procedurile/instrucțiunile de lucru care privesc activitatea acestora și se asigură de respectarea lor.

SEF SECTIE CLINICĂ

ASIST.MED.ŞEFA

Dată _____

Am luat cunoștință și am primit un exemplar _____

SECTIA CLINICA ATV

APROBAT
MANAGER
EC. IOAN BARTIȚĂ



FISA POSTULUI

1. Denumirea postului: ASISTENTA MEDICALA ATI

2. Nume..... Prenume.....
CNP.....

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii - Diplomă de bacalaureat, Certificat/ Diplomă de absolvire în Sectorul Postlicenziat
- Învățătură SUPERIOARĂ**

- experiență
- altă cunoștință

4. Relația la post:

- de suvenire
- de încredere

5. Sarcini și responsabilități:

- încasarea profesiei de asistent medical în modul respectuos, conform programului de lucru postului, cu respectarea Codului de Etice și Disciplinologic al Asociației Medicilor.
- Asigurarea calității actului medical și se îngrijorează să se respecte de la finalizarea acestuia.
- În cadrul unei vizite la pacient, să se respecte clincica sau particularitatea pacientului, îngrijitoare și haineleclerică.
- În cadrul vizitării internei ale prezimă salona și spațiile anexe și să nu se dezvăluie informații de apărul său la programul sectiei clinice stabilit prin Regulamentul cu Vizime Interne (RV).
- Informația pacientului că nu se asigura garanția pe scris, astfel să nu ar trebui să fie prezentă.
- Recete de către sume mari de bani și formularea rugăciunilor ca acestora să fie predate la scris.
- Informația pacientului cu privire la «Drepturile și obligațiile pacientului».
- Adesoriul cu pacientul, verifică indicația prelezu ca și posibilele boli logice pentru analizele indicate.
- Acorda primul ajutor în situații de urgență și soluția prezentă și intervenția acordată, care de obicei este nevoie;
- Participă la asigurarea unei călărități opționale de sănătate și sănătății.
- Prezintă medicului de saloń pacientul pentru examinare și să îl sănătățească atenționarea internă și pe tot parcursul internării. Informația medicală cu care se va face raportarea actuală în evoluția sănătății bolnavului;
- Participă la vizită: preia și respectă indicație medicală și pretește declinarea explorării și examinării; la asigurarea regimului alimentar și a igienei de bază;
- Prezintă bolnavul în vederea aplicării tratamentului și către medical și efectuarea lecerelor speciale de investigații și tratament.

- Răspunde la monitorarea și implementarea planului de îngrijiri și a tuturor fiecărui formularelor specifice legate de evoluția și îngrijirea pacientului;
- Administrează tratamentul, conform indicațiilor medicului, respectând procedurile în vigoare și înregistrându-le în FOCCG și în baza electronică de date;
- Supravegherează starea bolnavilor pe toată durata spitalizării; înregistrând zilnic în FOCCG temperatură și celelalte funcții monitorizate, precum și alte date specifice secției;
- Programarea bolnavii pentru examele și investigații de specialitate în alte secții clinice și servicii și îi însoțește la acestea examinări și investigații;
- Pregătește bolnavii pentru diferențe investigații; iar în secțiile cu profili chirurgical și pentru intervenții chirurgicale;
- Asigură pregătirea preoperatorie și îngrijirea postoperatorie a bolnavilor (valabili numai în secțiile cu profil chirurgical);
- Răspunde cu promptitudine la solicitările și nevoile bolnavilor;
- Pregătește materialele și instrumentele în vederea sterilizării, respectând ghidurile de procedura, conform legislației în vigoare;
- Respectă normele de securitate, manipulare și deschidere a stropflantelor, precum și a medicamentelor și a regimului special;
- Ajută în români, întrupăra în infirmieră, la păstrarea igienei personale;
- Supravegherează modul de desfășurare a vizitelor aparatelor, conform reglementării de ordine interministerială;
- Înfectuarea verbală și în scris predărea și preluarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul învățăturii schimbările de rute;
- În caz de dces se îngrijește de transportul cadavrului la Prosectoriu Spitalului; inventarizarea obiectelor personale; compunerea actul de identificare al cadavrului, care se fixează pe antebraz;
- Pregătește pacientul pentru transfer în saloană;
- Răspunde de ordin, și curajența din saloane, de aplicarea măsurilor de igienă și a măsurilor antiepidemice conform cu normativile în vigoare;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă;
- Supravegherează, îndrumă și coordonează activitatea personalului din subordine;
- Participă la instrucțiunile efectuate de furnizorii de echipamente medicale;
- instrucțiunile PSI și protecția munelui; precum și la sedințele periodice de pregătire profesională organizate în secții;
- Răspunde de păstrarea dispozitivelor, echipamentelor și materialelor din dotare;
- În situații excepționale, poate parși locul de muncă numai prin anunțarea asistenței sale/medicului de gară care va repăra într-un alt asistent medical în locul său;
- Se ţine înțele echipei și instituției respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Este obligată să poarte echipament de protecție și ecuson;
- Participă la pregătirea practică a studentilor și elevilor aflați în stagiul practic în secția clinică;
- Supravegherează alimentația bolnavilor, modul de respectare a regimului alimentar conform indicațiilor primite;

- ✓ Iși desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instrucția sa și cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii;

Art. 14. - Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează săngele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- ✓ iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină facută de medicul prescriptor;
- ✓ recoltează echantioanele pretransfuzionale, completează și semnăză formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- ✓ efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- ✓ efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pachetul pe toată durata administrației și în următoarele ore;
- ✓ înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- ✓ în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicita medicul prescriptor sau de gardă;
- ✓ returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

4. Atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă:

Art. 22

Încadrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instrucția sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire o profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deschis, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:
a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl impliceze sau să îl pună la locul destinație pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înălțarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, unelelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducerorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, într-un timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspecțori de muncă și inspectorii sănătății pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate. În domeniul său de activitate;

h) să își însoțească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

Dacă doar rezultatul existenței de către înaintatul său de la art. 22, § 1, lit. "d", "e", "f", "g", "h".

- Atribuirii în domeniul apărării împotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

Art. 22

Fiecare salariat are, la încol cu muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mijloace, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și cele date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz; c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încalcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărui situație stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariași desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să avertizeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor având nevoie datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la evoluția incendiilor.

Atribuții cu privire la gestionarea deșeurilor rezultante din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1275 din 3 decembrie 2012 pentru aplicarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultante din activități medicale și a metodologii de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultante din activități medicale:

a) aplică procedurile stabilite de cadrul de proceduri;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pe bază națională de date privind deșeurile rezultante din activități medicale;

Responsabilități referitoare la sistemul de management al calității (SMC)

- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducere/managementul unității sanitare
- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducere/managementul unității sanitare
- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROE, RL, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operaționale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- Participă la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, în vederea

- * standardul SR EN ISO 9001, ediția în vigoare,
 - * standardul SR EN ISO 27001, ediția în vigoare,
 - * orice alte standarde pentru care unitatea a obținut o certificare/ acordare, ulterior documentului acestui document.
- în ceea ce privește domeniul propriu de activitate și aria sa de competență
- ✓ identifică risurile asociate activităților pe care le desfășoară, propunând măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează sefului direct spc avizare;
 - ✓ Aplică măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
 - ✓ asigură dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 400/2015, la nivelul structurii din care face parte;
 - ✓ Respectă prevederile documentelor Sistemului de Management al Calității;
 - ✓ Completează înregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor;
 - ✓ Participă la implementarea acțiunilor corrective și preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea
Înscriește personalul din subordine (brancardieri, infirmieri, angajatori) referitor la procedurile instrucțiunile de lucru care privesc activitatea acestora și se informează de respectarea lor;
 - ✓ respectarea cerințelor privind nivelurile diferite de sensibilitate atinute informațiilor cu caracter lucrează;
 - ✓ semnătoarea imediată către Responsabilul cu managementul securității informațiilor și posibilelor incălcări ale procedurilor și politicilor specifice. În lipsa acestuia se vor semnifica posibilele incălcări către personalul SMCSM;
 - ✓ toate incidentele de securitate trebuie raportate imediat RMISI de către persoana care le constată;
 - ✓ respectarea procedurilor și politicilor de securitate a Spitalului Cătic Județean de Urgență "Spiru... " Iași).

SEU/SECȚIE CLINICĂ

ASIST.MED./SEFA

Data _____

Am luat cunoștință și am primit un exemplar _____