



Fisa postului

ASISTENT DE FARMACIE

1. Numele și prenumele
2. Postul—Asistent de farmacie
3. Compartimentul--FARMACIE
4. Cerințe: Diploma de bacalaureat și studii de specialitate

Are în subordine: Ingineri, brancardieri

Relatii :

- a) ierarhice : Manager, Director medical, Director îngrijiri, Farmacist Șef , Farmacisti.
- b) de colaborare: clinicile, serviciile spitalului

Își desfășoară activitatea sub îndrumarea directă a farmacistului, este personal de execuție și are următoarele atribuții:

- a) participă la aprovizionarea, conservarea și eliberarea medicamentelor și a celorlalte produse aflate în gestiune farmaciei
- b) participă la receptia și depozitarea medicamentelor și a celorlalte produse deținute în farmacie
- c) eliberează medicamente prescrise pacienților internați în unitatea medicală sau pe rețete, în cadrul programelor naționale de sanatare, fiindu-i interzisă eliberarea medicamentelor stupefiante și psihotrope din tabelul II din Legea 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope;
- d) respectă Regulile de bună practică farmaceutică și Codul de etică și deontologie a asistentului;
- e) supraveghează colectarea materialelor și deșeurilor rezultate în timpul activității curente și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- f) trebuie să cunoască legislația farmaceutică și pe cea sanitară în vigoare;
- g) verifică elementele de siguranță și autenticitatea identificărilor unici și scoate din uz identificările unici ai medicamentelor ce prezintă cod unic de identificare înregistrat în Sistemul Național de Verificare a Medicamentelor denumit în continuare SNVM;
- h) în cazul în care are motive să considere că ambalajul medicamentului a fost modificat ilicit sau există suspiciuni cu privire la autenticitatea medicamentului, asistentul medical de farmacie/ tehnicianul de farmacie cu studii superioare, nu eliberează medicamentul și informează autoritatea națională competentă în conformitate cu prevederile O.M.S. nr 1473/2018 pentru crearea cadrului de aplicare a prevederilor Regulamentului delegat (UE) nr 206/161 al Comisiei din 2 octombrie 2015 de completare a Directivei nr 2001/83/CE a Parlamentului European și a Consiliului prin

stabilirea de norme detaliate pentru elementele de siguranță care apar pe ambalajul medicamentelor de uz uman;

- i) execută toate lucrările încredințate de farmacistul șef în vederea cunoașterii întregii activități a farmaciei;
- j) efectuează diviziuni de medicamente fabricate industrial sau preparate în farmacie (galenice), de substanțe chimice etc. toate sub directă îndrumare a farmacistului;
- k) participă la prepararea unor elaborări și a unor rețete sub directă îndrumare a farmacistului;
- l) asigură bună aprovizionare cu medicamente a oficinei, ordinea și curățenia la locul de muncă;
- m) este obligat să cunoască permanent stocul de medicamente din farmacie.
- n) participă la urmărirea calității medicamentelor și răspunde de aranjarea lor în depozite după toate criteriile cunoscute: forma farmaceutică, termen de valabilitate, condiții de păstrare (temperatura, lumina, umiditate) conform procedurii de depozitare;
- o) face verificarea introducerii corecte în calculator a cantităților de medicamente de pe facturi și de pe condiții de medicație sub semnătură;
- p) participă la verificarea cât mai des a gestiunii, fiecare asistent de farmacie/ tehnician de farmacie licențiat, răspunde de câte o subgestiune și informează zilnic farmacistul șef de necesitățile ce apar în aprovizionarea cu medicamente;
- q) se preocupă permanent de ridicarea nivelului său de pregătire profesională participând la diferite forme de perfecționare;
- r) respectă programul de lucru, folosește integral și eficient timpul de lucru, nu părăsește locul de muncă;
- s) păstrează secretul profesional;
- t) asigură protecția informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării și folosirea ei de către persoane neautorizate;
- u) știe să folosească calculatorul, gestiunea fiind cantitativ valorică.
- v) răspunde material de lipsurile cantitativ-valorice constatate în unitate cu ocazia inventarului, în conformitate cu prevederile Codului muncii.

Execută cu prioritate sarcinile de serviciu trasate de șeful ierarhic superior

• **Atribuții în domeniul securității și sănătății în munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă:**

Art. 22 Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**
- Respecta prevederile Regulamentului European Nr 679/2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Asigura și lucrează într-un climat de liniște și bună înțelegere cu toți membrii colectivului.

Farmacist sef

GHÎTESCU M

Data

~~FARM. SEF
GHITESCU MIHAELA~~

Am luat la cunostinta fisa postului

Salariat,

(Numele, Prenumele si semnatura)