



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

SERVICIUL RUNOS

resumane@spitalspiridon.ro , spiridon_resumane@yahoo.com

Aprobat Manager,

Prof.univ.dr. Timofte Daniel Vasile

FISA POSTULUI

1. Denumirea postului : BRANCARDIER

2. Nume Prenume

CNP_

3. Cunoștințe și abilități necesare:

- studii: SCOALA GENERALA
- experiența: FARA VECHIME
- alte cerinte: _____

4. Relații ierarhice:

- de subordonare : Medicului Șef de Sectie Clinică, Directorului de îngrijiri, Medicului de salon, Asistentei șefe, Asistentei de salon ;
- funcționale : Serviciul Tehnico — Administrativ;
- de colaborare infirmiere/ingrijitoare din sectie; brancardieri si muncitori din alte sectii si servicii;

5. Sarcini și responsabilități:

- Exercițarea profesiei în mod responsabil, conform cerințelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”;
- Iși desșăoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Insoțește/transportă bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;
- Transporta bolnavii la/si de la sala de Operatii, ajuta asistenta medicala la pozitionarea acestora pe masa, sub supravegherea medicului operator;
- Transporta bolnavii in cadrul spitalului, oriunde este necesar, conform indicatiilor primite, singur sau insotit de un personal medical, in situatiile care impun acest lucru;
- Sub indrumarea asistentei de salon se ocupă de mutarea pacienților dintr- un salon in altul;
- Ajută bolnavii să se mobilizeze în limitele stabilite de medic;
- Ajută asistentul medical și infirmiera/ingrijitoarea la poziționarea bolnavului imobilizat;
- Va ajuta la fixarea/pozitionarea extremităților, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate, inclusiv în cadrul serviciului de gardă;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate actului medical.

- Efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare, și cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- Participă la întreținerea și recondiționarea periodică a spațiilor, echipamentelor și a aparatelor din dotare;
- Răspunde de folosirea și păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie;
- Colectează deșeurile rezultate din activități medicale în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile special amenajate de depozitare, în vederea neutralizării, pe circuitul stabilit de codul de procedura;
- Răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor (medicale, menajere) conform normelor în vigoare;
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul, singur sau împreună cu infirmiera/ îngrijitoarea și asigură transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea unității;
- Nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
- Adoptă o atitudine civilizată și de bună credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acestuia;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii; PSI, precum și la instruirile profesionale periodice organizate în secție;
- Respectă drepturile pacienților;
- Respectă regulamentul de ordine interioară;
- Respectă programul de lucru (ora venirii și plecării din unitate);
- Respectă normele igienico-sanitare, de protecție a muncii și PSI;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Răspunde de calitatea serviciilor efectuate;
- Respectă confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- Este responsabil de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite are obligația de a semnală șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;
- Este loial colectivului instituției, respectând ierarhia profesională, confidentialitatea secretului profesional;
- Isi desfășoara activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa , cu atribuțiile ce-i revin prin fișa postului și cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii .
- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care sfășoară activitatea
- Cunoaște respecta documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instructiuni de lucru alte documente interne ale unității
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfășoara

- aplica măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii
- Completează înregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor
- Participa la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea.

• **Atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice clădirilor, să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea sănătății lucrătorilor, precum orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă condițiile de lucru sunt sigure fără riscuri pentru securitatea și sănătatea, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă inspectorii sanitari.

• **Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă,

de administrator sau de conducătorul institutiei, după caz;

b)să utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, aparatura și echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum celor date de administrator sau de conducătorul institutiei, după caz;

c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalatiilor de apărare împotriva incendiilor;

d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum orice defectiune sesizată la sistemele instalatiile de apărare împotriva incendiilor;

e)să coopereze cu salariatii desemnati de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f)să actioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul aparitiei oricărui pericol iminent de incendiu;

g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele informatiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

• **Atributii cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b)aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

SEF SECTIE CLINICA

ASIST.MED.SEFA

Data _____

Am luat cunostință si am primit un exemplar

(semnatura salariatului)