

Aprobat Manager,



FISA POST

1. **Denumirea postului:** ASISTENT MEDICAL SPECIALITATEA MEDICINA GENERALA
2. **Nume, prenume angajat:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; **CNP:** xxxxxxxxxxxxxxxx **Gradul profesional:** Asistent medical specialitatea medicina generala
3. **Locul de munca:** Laborator de Analize Medicale, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, B-dul Independentei nr. 1/ Str. V. Conta nr. 2 - 4 ; (in funcție de necesitățile de personal isi poate desfasura activitatea in unul dintre cele doua Laboratoare de Analize Medicale ale Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași).
4. **Cerințe pentru ocuparea postului:**
 - a. **Studii:** medii, diploma de școala postliceala, studii de scurta durata sau studii superioare -
 - b. **Calificare:** cursuri si specializări in domeniul medical -
 - c. **Experiența:** se dobândește la locul de munca
5. **Relații:**
 - a. Ierarhice: subordonare directa fata de Medicul Sef Laborator/Responsabilul de analiza, Asistenta șefa a LAM si pe linie de calitate subordonare directa RMC.
 - b. Funcționale: colaborare directa pe linie profesionala cu intreg personalul LAM, cu personalul din UPU, Clinicile spitalului, cabinetele din Ambulatoriul Integrat.
 - c. Program de lucru: in cadrul Laboratoarelor de Analize Medicale programul de lucru este: in trei ture (inclusiv sambata, duminica si sărbătorile legale), tura I (7 - 14), tura a II-a (14 - 21) si tura a III-a (21 - 7) pentru LAM din B-dul Independentei nr. 1 si o singura tura (7 - 14) de luni pana vineri in LAM din str. V. Conta nr. 2 -4 .
6. **Responsabilități:**
 - 6.1. **Responsabilități referitoare la sistemul de management al calitatii (SMC)**
 1. Participa la implementarea, menținerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 15189:2023;
 2. Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii;
 3. Aduce la cunostiinta șefului direct (RA/MSL) accidentele de munca suferite de persoana proprie si/sau de alte persoane participante la procesul de munca;
 4. Sesizează operativ RA de orice deficianta constatata la echipamentele de măsurare si/ sau analiza pe care are competenta sa lucreze;
 5. Participa impreuna si sub directa supraveghere a RA la evaluarea periodica a stocului de reactivi, a materialelor de laborator si a materialelor consumabile;
 6. Participa efectiv la recepția reactivilor, supraveghează transportul lor in LAM (unde este cazul), asigura depozitarea lor in locurile corespunzătoare (frigider, vitrina frigorifica, raft), completează si semnează in registrul corespunzător (unde este cazul);
 7. Recepționează, identifica si inregistreaza probele primare de neacceptat din procesele de preexaminare;
 8. Identifica probele primare cu defecte, (analizeaza vizual probele primare in vederea identificării si inlaturarii celor neconforme atat inainte cat si după centrifugare si informează RA) si le inregistreaza in tabelul de defecte;

9. Asigura eliminarea finală a deșeurilor către reprezentantul firmei de profil cu care spitalul are contract, parafează actele necesare;
10. Completează înregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor;
11. Acționează în așa fel încât să respecte integritatea și confidențialitatea datelor pacienților;
12. Informează RA/MSL de orice funcționare necorespunzătoare a SIL;
13. Respectă instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în munca din laborator;
14. Participă împreună cu RA la implementarea acțiunilor corective și preventive propuse pentru îmbunătățirea satisfacerii cerințelor beneficiarilor;
15. Primește orice reclamație sau sesizare de la clienți (pacienți, personal din clinicile spitalului sau cabinetele Ambulatoriului Integrat), îndosariază toate înregistrările privind reclamațiile;
16. Anunță Seful ierarhic superior (MSL) despre incidentele și accidentele produse;
17. Participă la arhivarea documentelor și înregistrărilor precum și la eliminarea înregistrărilor (cereri de analize, registre, formulare etc) din departamentele laboratorului, atunci când este cazul;
18. Participă la instruirile interne și externe precum și la instruirile pe teme de biosiguranță;
19. Semnează o nouă Declarație de confidențialitate în momentul în care intervin modificări ale datelor personale (act de identitate, adresă, statutul de angajat într-un alt laborator sau alte organizații cu profil medical);
20. Răspunde de conduita etică și păstrarea confidențialității datelor.

6.2 Responsabilități generale

- Respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioară;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară (halat, încălțăminte de spital, mănuși), care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă programul de lucru conform graficului de lucru și programarea concediului de odihnă;
- Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a desfășura activitatea la locul de muncă la parametrii de calitate impuși de laborator;
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- Anunță MSL în situația în care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 de ore înainte, iar în caz de forță majoră în cel mult 24 de ore de la neprezentare;
- Respectă legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical;
- Are obligația să-și reînnoiască Autorizația de liberă Practică în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații;
- Are obligația să încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Respectă Statutul Ordinului Asistentilor Medicali și Moaselor din România privind exercitarea profesiilor de asistent medical și de moasă, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Asistentilor Medicali și Moaselor din România;

- Este loial colectivului si institutiei, respectand ierarhia, confidentialitatea si secretul profesional.

- Aplica si respecta normele din domeniul sanatatii si securitatii in munca, conform **Legii nr. 319 din 14 iulie 2006** privind Normele de Protectie a Muncii in Laboratoarele medicale.

Art. 22

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23

(1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

- Aplica si respecta normele PSI si masurile de aplicare a acestora conform **Legii nr. 307 din 12 iulie 2006** privind apararea impotriva incendiilor:

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de munca, urmatoarele obligatii principale:

a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

- Respecta normele cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform **Ordinului nr. 1226 din 3 decembrie 2012** privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

Art. 64

Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

În unitățile sanitare activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale se realizează conform **ORDINULUI nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare** și face parte din obligațiile profesionale ale personalului.

1. Are obligația ca în cazul expunerii accidentale la produse biologice să aplice imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice conform **Anexei nr. 3 a ORDINULUI nr. 1101/30.09.2016** care se referă la **METODOLOGIA** de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice.

2. Are obligația de a respecta măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale conform **ANEXA nr. 4 a aceluiași ORDIN**.

6.3 Responsabilități tehnice – vezi Anexa 11 (în funcție de departamentul în care își va desfășura activitatea)

Nota 1: Prin semnarea prezentei, persoana în cauză atestă că a luat la cunoștință de cerințele Fisei postului, dispune de o copie a fisei și se angajează să respecte prevederile acesteia.

Data:

Elaborat, MSL:

TITULAR POST:

Nume, prenume:

Semnatura: _____