TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRFIE PENTRU OCUPARE POST

SECRETAR ATI-OFTALMOLOGIE

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. SPIRIDON" IAȘI
Nr. 38393
Data 02 NOV. 2026

TEMATICĂ

- Noțiuni ale pachetului Microsoft Office (Excel, Word):
  - Utilizarea avansată a Microsoft Word pentru redactarea, formatarea și editarea documentelor oficiale, rapoartelor sau adreselor;
  - Introducerea și organizarea datelor în tabele;
  - Funcții de bază pentru calcul;
  - Sortarea datelor pentru ordonare alfabetică sau după valori;
  - Filtrarea datelor pentru selectarea unui subset după criterii specifice;
  - Crearea diagramelor grafice (bară, coloană) pentru reprezentarea vizuală a datelor;
  - Structurarea pe mai multe foi de calcul (foaie principală, filtru, sortare) pentru organizare și analiză.
  - Utilizarea celulelor, formulelor pentru calcul automat și actualizare dinamică a datelor;
  - Utilizarea Microsoft Excel pentru gestionarea bazelor de date, prelucrarea tabelelor, realizarea de calcule, folosirea formulelor și a funcțiilor, sortare, filtrare și crearea de grafice.
  - Familiarizare cu Microsoft PowerPoint pentru crearea prezentărilor profesionale și editarea conținutului vizual.
  - *ADOBE ACROBAT READER:* deschidere, cautare in documente tip pdf
    - Organizarea şi funcţionarea spitalelor, conducerea şi finanţarea spitalelor
    - Organizarea și funcționarea secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare
    - Persoanele asigurate - dovada calitații de asigurat
    - Înregistrarea și raportarea pacienților care primesc servicii medicale în regim spitalizare continua si spitalizare de zi
    - Legea drepturilor pacientului
    - Internet – e-mail - noțiuni generale
    - Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
    - Reglementări privind modul de organizare şi funcţionare al spitalului
    - Elementele constitutive ale decontului de cheltuieli care se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite

BIBLIOGRAFIE

1. **Competențe de operare PC** la nivel mediu sau avansat, inclusiv introducerea, validarea și procesarea datelor utilizând suita **Microsoft Office (Excel, Word)**: https://www.office.com/
2. **LEGEA NR. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare;
3. **LEGEA nr. 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificările şi completările ulterioare;
4. **ORDIN NR. 1782/576/ din 28 decembrie 2006** al Ministrului Sănătăţii şi al Preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate privind înregistrarea şi raportarea statistică a pacienţilor care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă şi spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare;
5. **Ordin 1500/2009** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare , cu modificările și completările ulterioare;
6. **REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul nr. 1857/441/2023** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetului de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Hotărârea nr. 521/2023** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordin nr. 1100 din 14/10/2005** privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordinul nr. 836/2020** pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă "Sf. Spiridon" Iaşi;
11. **Codul de conduită intern al spitalului;**
12. **Fișa postului secretar.**

Comisia de concurs